

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ
ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**Открытый запрос предложений в электронной форме
на право заключения договора оказания консультационных услуг**

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	5
3. ПРЕДМЕТ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	5
4. ОФИЦИАЛЬНЫЙ ИСТОЧНИК ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ И РЕЗУЛЬТАТАХ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	5
5. УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	6
6. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	6
7. ПОЛУЧЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	9
8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	10
9. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	10
10. ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	10
11. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	11
12. ОФИЦИАЛЬНЫЙ ЯЗЫК ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	12
13. ВАЛЮТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	13
14. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА (ЕДИНИЦЫ ПРОДУКЦИИ)	13
15. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	13
16. ПОДАЧА, ИЗМЕНЕНИЕ И ОТЗЫВ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	14
17. АЛЬТЕРНАТИВНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ	15
18. ОТКРЫТИЕ ДОСТУПА К ЗАЯВКАМ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	15
19. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	16
20. ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРЕГОВОРОВ С УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	19
21. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	20
22. ПЕРЕТОРЖКА	21
23. ПРЕДДОГОВОРНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ	23
24. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	23
РАЗДЕЛ II ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	29
ПРИЛОЖЕНИЯ	39

РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

договор – заключаемое заказчиком с победителем, иным участником запроса предложений соглашение в письменной форме об установлении, изменении или о прекращении гражданских прав и обязанностей, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд и за счет заказчика;

документация о проведении запроса предложений (документация) – настоящий комплект документов, содержащий в соответствии с требованиями Закона и Положения информацию о предмете, об условиях участия и о правилах проведения запроса предложений, правилах подготовки, оформления и подачи претендентами заявок на участие в запросе предложений, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам запроса предложений договора;

единая информационная система (ЕИС) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, предназначенный для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц в соответствии с требованиями Закона (<http://zakupki.gov.ru/>);

заказчик – государственная корпорация «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)»;

Закон – Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

закупка – совокупность действий заказчика, осуществляемых в целях приобретения товаров, работ, услуг;

запрос предложений – конкурентный способ закупки, не являющийся торгами, при котором победителем признается участник запроса предложений, предоставивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, которые установлены в документации о проведении запроса предложений в соответствии с Положением;

комиссия по закупкам Внешэкономбанка (Комиссия) – коллегиальный рабочий орган, действующий на постоянной основе в соответствии с внутренними нормативными документами заказчика и созданный для принятия решений по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) в рамках проведения процедур закупки и утверждения закупки у единственного поставщика;

лот – часть закупаемой однотипной продукции, явно обособленная Заказчиком в документации о закупке, на которую в рамках процедуры закупки подается отдельное предложение и по которой по результатам процедуры закупки заключается отдельный договор;

оператор электронной торговой площадки (оператор ЭТП) – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, местонахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, зарегистрированного на территории Российской Федерации в установленном порядке, которое владеет электронной торговой площадкой и необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупки в электронной форме;

официальный сайт заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)»;

переторжка - дополнительный элемент процедуры закупки, который заключается в добровольном изменении участниками процедуры закупки, в отношении которых комиссией по закупкам Внешэкономбанка принято решение о допуске их к участию в процедуре закупки, предлагаемых ими в заявке на участие в процедуре закупки условий исполнения договора (снижение цены договора или улучшение для заказчика иных (неценовых) показателей) с целью повысить рейтинг своей заявки на участие в процедуре закупки;

Положение о закупках (Положение) – Положение о закупке товаров, работ, услуг государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)», утвержденное решением наблюдательного совета заказчика (протокол от 17.07.2014 № 11), в редакции с изменениями, утвержденными решением наблюдательного совета заказчика (протокол от 02.04.2015 № 5-ДСП) и размещенное в единой информационной системе;

претендент – лицо, заинтересованное в участии в проводимом заказчиком запросе предложений;

продукция – товары, работы, услуги, закупаемые заказчиком в порядке, предусмотренном Положением;

процедура закупки – совокупность действий, направленных на выбор на конкурентной основе поставщика (исполнителя, подрядчика) и заключение с ним договора поставки (выполнения, оказания) товара (работ, услуг);

регламент ЭТП – Регламент процесса размещения заказов и предложений с использованием специализированной электронной торговой площадки «Коммерческие закупки» АО «Единая электронная торговая площадка», размещенный оператором ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://com.roseltorg.ru/>;

участник запроса предложений – участник процедуры закупки, представивший заявку на участие в запросе предложений по определенному лоту, в отношении которого Комиссией принято решение о допуске его к участию в запросе предложений;

участник процедуры закупки (в отношении каждого лота отдельно) – лицо (либо несколько лиц в соответствии с Законом), подавшее заявку на участие в процедуре закупки;

электронный документ – информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, или документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный квалифицированной электронной подписью, условия и порядок признания юридической силы которого установлены федеральным законодательством об электронной подписи;

электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. Иные термины и определения, касающиеся электронного документа и ЭП, применяются в соответствии с федеральным законодательством об электронной подписи;

электронная торговая площадка (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме (<http://com.roseltorg.ru/>).

2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.1. Запрос предложений проводится в соответствии с Положением о закупках, извещением о проведении запроса предложений, документацией о проведении запроса предложений, регламентом ЭТП и с использованием функционала ЭТП.

2.2. Запрос предложений не является торгами на право заключить договор, не регулируется статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Также эта процедура закупки не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.3. Проведение запроса предложений не накладывает на заказчика обязанности по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным участником запроса предложений, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений.

2.4. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.5. Во всем, что не урегулировано настоящей документацией о проведении запроса предложений заказчик, участники запроса предложений, участники процедуры закупки руководствуются нормами Положения о закупках и действующим законодательством Российской Федерации.

3. ПРЕДМЕТ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.1. Предметом настоящего запроса предложений, в отношении каждого лота отдельно, является право заключения договора поставки продукции согласно п.1 Информационной карты запроса предложений.

3.2. Требования заказчика в отношении продукции, в целях приобретения которой проводится запрос предложений, изложены в Техническом задании (Приложение 3) и Проекте договора (Приложение 4).

3.3. Состав, характеристики, объем и условия поставки продукции указаны в пункте 2 Информационной карты запроса предложений.

3.4. Срок поставки продукции указан в пункте 3 Информационной карты запроса предложений.

3.5. Место поставки продукции указано в пункте 4 Информационной карты запроса предложений.

3.6. Количество лотов указано в пункте 6 Информационной карты запроса предложений.

3.7. Проект договора, который будет заключен в отношении каждого лота отдельно по результатам проведения запроса предложений, приведен в Приложении 4.

3.8. Предложение частичной поставки продукции в составе лота не допускается.

4. ОФИЦИАЛЬНЫЙ ИСТОЧНИК ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ И РЕЗУЛЬТАТАХ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Заказчик, в сроки установленные Положением и настоящей документацией, размещает в ЕИС и на ЭТП: извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения положений документации о проведении запроса предложений, протоколы, составленные в ходе проведения закупки.

4.2. Претенденты, участники процедуры закупки, участники запроса предложений самостоятельно должны отслеживать опубликованные в ЕИС и на ЭТП изменения извещения о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений, разъяснения положений документации о проведении запроса предложений, информацию о принятых заказчиком в ходе проведения запроса предложений решениях. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления претендентами, участниками процедуры закупки, участниками запроса предложений с такими разъяснениями, изменениями и информацией, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в процедуре закупки.

5. УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

5.1. Принять участие в запросе предложений, в отношении каждого лота отдельно, может любой поставщик продукции (претендент) или несколько поставщиков продукции, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, местонахождения и места происхождения капитала.

5.2. Для участия в запросе предложений, в отношении каждого лота отдельно, претендент должен:

а) быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию участника ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП;

б) быть правомочным подать заявку на участие в запросе предложений;

в) подать заявку на участие в запросе предложений, в отношении каждого лота отдельно, с помощью функционала ЭТП согласно требованиям настоящей документации в составе, указанном в пункте 18 Информационной карты запроса предложений;

г) удовлетворять требованиям, указанным в пункте 16 Информационной карты запроса предложений, в отношении каждого лота отдельно.

5.3. Для всех участников запроса предложений, в отношении каждого лота отдельно, устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, не допускается.

5.4. Претендент (участник процедуры закупки, участник запроса предложений) несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с регистрацией и аккредитацией на ЭТП, с подготовкой и предоставлением заявки на участие в запросе предложений, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований их завершения.

5.5. Претендент (участник процедуры закупки, участник запроса предложений) не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды по результатам проведения запроса предложений.

6. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

6.1. К участникам запроса предложений предъявляются следующие обязательные требования:

а) соответствие участника запроса предложений требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений (наличие соответствующих лицензий, сертификатов, допусков от саморегулируемых организаций и т.п.);

б) непроведение ликвидации участника запроса предложений – для юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника запроса предложений несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства – для юридического лица, физического лица;

в) неприостановление деятельности участника запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений;

г) отсутствие у участника запроса предложений задолженности по начисленным налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды;

д) отсутствие сведений об участнике запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

е) раскрытие информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (вплоть до конечных физических лиц);

ж) участник запроса предложений и его конечные бенефициары не должны являться юридическими лицами, зарегистрированными на территориях, включенных в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (далее – офшорные зоны), или физическими лицами, имеющими гражданство (подданство) иностранного государства, включенного в указанный перечень, за исключением случаев закупки товаров (работ, услуг), необходимых для реализации заказчиком проектов (сделок, операций), направленных на поддержку экспорта российских товаров, работ, услуг;

з) раскрытие сведений об отсутствии/наличии аффилированности участника запроса предложений с работниками заказчика и их близкими родственниками (супруги, дети, родители, братья и сестры).

6.2. Для подтверждения соответствия обязательным требованиям, указанным в пункте 6.1 настоящей документации, участник процедуры закупки в составе заявки на участие в запросе предложений должен приложить следующие документы (оригиналы или нотариально заверенные копии) с соблюдением требований, установленных в пункте 11.5 настоящей документации:

а) полученная не ранее чем за один месяц до даты размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица); полученная не ранее чем за один месяц до даты размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя); документов, удостоверяющих личность (для физического лица); надлежащим образом заверенная выписка (или ее надлежащим образом заверенная копия) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык, полученная не ранее чем за один месяц до даты размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений (для иностранного юридического лица или индивидуального предпринимателя); надлежащим образом заверенный документ (или его надлежащим образом заверенная копия) о регистрации иностранного физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства с надлежащим

- образом заверенным переводом на русский язык, полученный не ранее чем за один месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки;
- б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица – решение о назначении или об избрании физического лица, имеющего в соответствии с учредительными документами юридического лица право действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (решения хозяйственных обществ, принятые с 01.09.2014, должны быть оформлены (удостоверены) в соответствии с требованиями п. 3 ст. 67.1 Гражданского кодекса Российской Федерации), а также Устав в редакции, действующей на момент принятия такого решения. В случае если от имени участника процедуры закупки действует лицо по доверенности, заявка на участие в запросе предложений должна содержать данную доверенность, заверенную печатью участника процедуры закупки (при наличии) и подписанную от имени участника процедуры закупки лицом или лицами, которому (-ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (легализованную копию такой доверенности или с проставленным на ней апостилем – для иностранных лиц). В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия;
- в) учредительные документы участника процедуры закупки (для российских юридических лиц) – Устав и все зарегистрированные изменения к нему, свидетельства о регистрации таких изменений (свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица). Легализованные или с проставленным апостилем учредительные документы с приложением нотариально заверенного перевода (для иностранных юридических лиц);
- г) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная подразделениями Федеральной налоговой службы по состоянию на дату, не ранее чем за 60 календарных дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений;
- д) решение об одобрении крупной сделки и/или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если необходимость такого решения для совершения сделки предусмотрена законодательством Российской Федерации (законодательством иностранного государства)/решение об одобрении сделки в тех случаях, включая одобрение внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если необходимость такого одобрения предусмотрена уставом юридического лица – участника процедуры закупки (решения хозяйственных обществ, принятые с 01.09.2014, должны быть оформлены (удостоверены) в соответствии с требованиями п. 3 ст. 67.1 Гражданского кодекса Российской Федерации)»;
- е) документы, подтверждающие соответствие продукции требованиям, установленным законодательством Российской Федерации (если такие требования установлены), а также требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений к закупаемой продукции;
- ж) информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (вплоть до конечных физических лиц), с приложением подтверждающих документов по форме таблицы 3 Приложения 2.

з) справка, содержащая сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника процедуры закупки с работниками заказчика и их близкими родственниками (супруги, дети, родители, братья и сестры).

6.3. Дополнительные требования к участникам запроса предложений, в отношении каждого лота отдельно, а также требования к документам, подтверждающим соответствие участника процедуры закупки таким дополнительным требованиям, в отношении каждого лота отдельно, установлены в пункте 16 и в пункте 17 Информационной карты запроса предложений соответственно.

6.4. Требования к участникам запроса предложений, в отношении каждого лота отдельно, предусмотренные п. 6.3 настоящей документации, а также к документам, подтверждающим соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям, предусмотренные п. 6.2 в отношении каждого лота отдельно, также применяются к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником процедуры закупки для исполнения договора, в отношении каждого лота отдельно, если предполагаемый объем поставляемой соисполнителем (субподрядчиком, субпоставщиком) продукции составляет более 25 % от общей цены заявки участника процедуры закупки и/или в случаях, если соответствие дополнительным требованиям к участникам запроса предложений подтверждены документами соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) и/или документы соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика), представлены для целей оценки заявки участника запроса предложений.

6.5. Возможность привлечения соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) указана в п. 19 Информационной карты запроса предложений. В случае привлечения соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) участник процедуры закупки должен представить документы, подтверждающие, что каждый из привлекаемых им соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), поставляющий продукцию на сумму более 25 % от общей цены заявки участника процедуры закупки:

- а) осведомлен о привлечении его в качестве соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика);
- б) согласен с выделяемым ему перечнем, объемами и сроками поставки продукции;
- в) отвечает требованиям настоящей документации в объеме поставляемой продукции.

6.6. Устанавливаемые заказчиком обязательные и дополнительные требования, в отношении каждого лота отдельно, предъявляются в одинаковой степени ко всем участникам запроса предложений.

7. ПОЛУЧЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

7.1. Документация о проведении запроса предложений предоставляется без взимания платы в форме электронного документа, доступного для ознакомления неограниченному кругу лиц в любое время с момента его размещения в ЕИС и на ЭТП. Порядок получения документации о проведении запроса предложений на ЭТП определяется правилами данной ЭТП.

7.2. Заказчик не предоставляет документацию о проведении запроса предложений по отдельному запросу претендента.

7.3. Участник процедуры закупки обязан в полном объеме изучить документацию о проведении запроса предложений. За представление неполной информации, непредставление или неправильное оформление документов или их ненадлежащим образом заверенных копий, или подачу заявки на участие в запросе предложений, не полностью и не во всех отношениях соответствующей документации о проведении запроса предложений, в отношении каждого лота отдельно,

ответственность несет участник процедуры закупки, подавший такую заявку на участие в запросе предложений, что может повлечь за собой отклонение его заявки на участие в запросе предложений.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

8.1. В любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений заказчик вправе внести изменения в документацию о проведении запроса предложений, в отношении любого лота. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию о проведении запроса предложений такие изменения размещаются в ЕИС и на ЭТП.

8.2. В случае если изменения в документацию о проведении запроса предложений внесены позднее, чем за один день до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС и на ЭТП внесенных в документацию о проведении запроса предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем три дня.

8.3. Любое изменение документации о проведении запроса предложений является неотъемлемой ее частью.

9. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

9.1. Претендент или участник процедуры закупки по форме Таблицы 1 Приложения 5, посредством функционала ЭТП, в порядке, определенном регламентом ЭТП, вправе, начиная с даты, установленной в п. 28 Информационной карты запроса предложений, направить заказчику запрос на разъяснение положений документации о проведении запроса предложений в срок не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

9.2. Заказчик в порядке, определенном в регламенте ЭТП, по форме Таблицы 2 Приложения 5, посредством функционала ЭТП, направляет разъяснения положений документации о проведении запроса предложений лицу, направившему запрос, а также размещает в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений текст такого разъяснения (без указания реквизитов лица, от которого был получен запрос на разъяснения положений документации о проведении запроса предложений) в ЕИС.

9.3. Заказчик вправе не отвечать на запросы на разъяснение положений документации о проведении запроса предложений, поступившие позднее срока и в ином порядке, чем установленные в п. 9.1 настоящей документации. Дата начала и дата окончания срока предоставления претендентам и участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о проведении запроса предложений установлены в п. 29 Информационной карты запроса предложений.

9.4. Претендент или участник процедуры закупки не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

10. ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

10.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса предложений в любое время, не неся при этом ответственности перед претендентами и участниками процедуры закупки, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений.

10.2. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса предложений заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения запроса предложений в ЕИС. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления претендентами, участниками процедуры закупки с извещением об отказе от проведения запроса предложений, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в процедуре закупки.

11. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

11.1. Для целей настоящей документации под заявкой на участие в запросе предложений понимается предоставляемое участником процедуры закупки, в отношении каждого лота отдельно, с использованием функционала и в соответствии с регламентом ЭТП предложение, сделанное в электронной форме с приложением полного комплекта электронных документов согласно перечню, определенному в п. 18 Информационной карты запроса предложений, оформленных в соответствии с требованиями настоящего раздела, содержание которых соответствует требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

11.2. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений на любой лот, любые несколько лотов, на все лоты. В случае если участник процедуры закупки планирует принять участие в нескольких лотах запроса предложений, то заявка на участие в запросе предложений должна быть подана на каждый лот отдельно. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее заявки на участие в запросе предложений в отношении данного лота таким участником процедуры закупки не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника процедуры закупки в отношении данного лота не рассматриваются.

11.3. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота отдельно по форме, установленной в Приложении 1 к документации о проведении запроса предложений. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения и документы, в отношении каждого лота отдельно, указанные в документации о проведении запроса предложений.

11.4. Все документы, подготовленные в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, должны быть предоставлены участником процедуры закупки через ЭТП в отсканированном и доступном для прочтения виде, (формат *.pdf, цветной, разрешение не менее 200 точек на дюйм), при этом для каждого документа создается отдельный файл. Все файлы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, размещенные участником процедуры закупки на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла (необходимо указать наименование документа, содержащегося в данном файле). При этом сканируемые документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пункте 11.5 настоящей документации. Размещение на ЭТП архивов, состоящих из нескольких частей (томов), не допускается.

11.5. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть:

а) подписан (факсимильное воспроизведение подписи не допускается) лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника процедуры закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности

(далее — уполномоченное лицо), при этом в последнем случае доверенность прикладывается к заявке на участие в запросе предложений;

б) скреплен печатью участника процедуры закупки (при наличии).

11.6. Установленные в пп. а) и пп. б) пункта 11.5 настоящей документации требования, не распространяются на официальные документы, выданные участнику процедуры закупки третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.).

11.7. Качество сканированных копий документов, предоставляемых в составе заявки на участие в запросе предложений, должны обеспечивать возможность их прочтения без изъятий и искажений.

11.8. Предоставляемые в составе заявки на участие в запросе предложений документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления в сканированных документах, подготовленных самим участником процедуры закупки, не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью участника процедуры закупки (при наличии).

11.9. Прочие правила подготовки и подачи заявки на участие в запросе предложений через ЭТП определяются регламентом работы данной ЭТП.

11.10. Заказчик вправе запросить у победителя запроса предложений (участника запроса предложений, с которым по итогам запроса предложений заключается договор) оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в п. 6.2 документации о проведении запроса предложений на бумажном носителе.

11.11. Заявка на участие в запросе предложений должна быть подписана ЭП.

11.12. Заявка на участие в запросе предложений должна быть действительна в течение срока, указанного участником процедуры закупки в данной заявке, при этом такой срок не должен составлять менее шестидесяти календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

12. ОФИЦИАЛЬНЫЙ ЯЗЫК ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

12.1. Заявка на участие в запросе предложений, подготовленная участником процедуры закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участники процедуры закупки и заказчик, должны быть написаны на русском языке.

12.2. Представление участником процедуры закупки заявки на участие в запросе предложений, либо иных информационных материалов и документов, входящих в состав такой заявки, составленных на иностранном языке должно сопровождаться точным переводом на русский язык (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ документы должны быть легализованы (допускается апостилирование), при этом перевод данного документа на русский язык должен быть нотариально заверен).

12.3. Наличие противоречий между представленным документом и его переводом, которые изменяют смысл представленного документа, расценивается заказчиком как предоставление участником процедуры закупки недостоверных сведений в составе заявки на участие в запросе предложений.

12.4. Документы, составленные на других языках, за исключением случаев, предусмотренных п. 12.1 и п.12.2 настоящей документации, считаются не поданными, и сведения, указанные в таких документах, не учитываются заказчиком при рассмотрении заявки на участие в запросе предложений.

13. ВАЛЮТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

13.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений и приложениях к ней должны быть выражены в валюте, установленной в п. 14 Информационной карты запроса предложений.

13.2. В случае если для формирования цены договора используется иностранная валюта, порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора, осуществляется в соответствии с проектом договора (Приложение 4).

13.3. Документы, оригиналы которых выданы участнику запроса предложений третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в п. 14 Информационной карты запроса предложений, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

14. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА (ЕДИНИЦЫ ПРОДУКЦИИ)

14.1. Начальная (максимальная) цена договора (единицы продукции) в отношении каждого лота отдельно указана в п. 12 Информационной карты запроса предложений.

14.2. Превышение начальной (максимальной) цены договора (единицы продукции) в отношении каждого лота отдельно не допустимо.

15. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

15.1. В случае если в п. 15 Информационной карты запроса предложений установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в отношении каждого лота отдельно, участник процедуры закупки должен предоставить обеспечение заявки на участие в запросе предложений в виде и размере, установленных в п. 15 Информационной карты запроса предложений для лота, в отношении которого участником подана заявка.

15.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений могут быть использованы денежные средства, банковская гарантия, а также введены дополнительные (к банковской гарантии и денежному обеспечению) условия обеспечения заявки.

В случае предоставления обеспечения заявки на участие в запросе предложений в виде денежных средств, обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на лицевой счет участника процедуры закупки, открытый на ЭТП в соответствии с регламентом данной ЭТП. Порядок блокировки денежных средств на лицевом счете участника процедуры закупки в качестве обеспечения котировочной заявки определяются регламентом ЭТП.

15.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в отношении каждого лота отдельно, может быть удержано в следующих случаях:

- а) при уклонении победителя запроса предложений от заключения договора;
- б) при уклонении участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй порядковый номер по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, от заключения договора, в случае если победитель запроса предложений уклонился от заключения договора;
- в) при уклонении участника процедуры закупки, подавшего единственную заявку на участие в запросе предложений, от заключения договора, если указанная заявка

соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений;

г) при уклонении единственного из участников процедуры закупки, допущенного к участию в запросе предложений, от заключения договора.

15.4. В случаях, указанных в п. 15.3 настоящей документации, заказчик уведомляет (через ЭТП) соответствующего участника процедуры закупки об удержании денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в пользу заказчика.

16. ПОДАЧА, ИЗМЕНЕНИЕ И ОТЗЫВ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

16.1. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений определяется регламентом ЭТП.

16.2. Претендент, подавая заявку на участие в запросе предложений, соглашается со всеми условиями проведения запроса предложений, установленными документацией о проведении запроса предложений, в том числе с условиями проекта договора, включенного в состав документации о проведении запроса предложений.

16.3. Датой начала подачи заявок на участие в запросе предложений является день размещения в ЕИС и на ЭТП извещения о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений. В случае возникновения технических или иных неполадок ЕИС, блокирующих доступ к личному кабинету заказчика для работы в ЕИС, – день размещения извещения о проведении запроса предложений и документации о закупке на официальном сайте заказчика и на ЭТП.

16.4. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы в соответствии с требованиями по составу и порядку размещения документов в составе заявки на участие в запросе предложений, указанными в п.18 Информационной карты запроса предложений.

16.5. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы на ЭТП до истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в п. 22 Информационной карты запроса предложений.

16.6. Заказчик вправе продлить срок окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. При продлении срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений до продления срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, вправе отозвать поданную им заявку на участие в запросе предложений либо не отзываться ее.

16.7. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений в отношении какого-либо лота, вправе изменить или отозвать ее в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в п. 22 Информационной карты запроса предложений.

16.8. Порядок изменения или отзыва заявок на участие в запросе предложений определяется и осуществляется в соответствии с регламентом ЭТП.

16.9. Участник процедуры закупки подает отдельно квалификационную часть, техническую часть и коммерческую часть заявки на участие в запросе предложений, если это предусмотрено в извещении о проведении запроса предложений и Информационной карте запроса предложений. Информация о составе каждой из указанных частей заявки на участие в запросе предложений устанавливается в Информационной карте запроса предложений. Сведения о сроках подачи каждой из

указанных частей заявки на участие в запросе предложений устанавливается в извещении о проведении запроса предложений и Информационной карте запроса предложений.

17. АЛЬТЕРНАТИВНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

17.1. В случае если в п. 30 Информационной карты запроса предложений предусмотрена возможность подачи альтернативных предложений в отношении какого-либо лота, то участник процедуры закупки вправе, помимо основного предложения, подготовить и подать в составе заявки на участие в запросе предложений не более двух альтернативных предложений в отношении каждого лота отдельно.

17.2. Альтернативным является предложение, дополнительное к основному и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении условий в отношении предлагаемой продукции и/или исполнения договора, определенных в п. 30 Информационной карты запроса предложений.

17.3. Альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения. Основным должно быть предложение, в наибольшей степени, по мнению участника процедуры закупки, соответствующее требованиям и условиям, указанным в документации о проведении запроса предложений в отношении каждого лота отдельно. Альтернативные предложения могут сопровождаться альтернативными ценами.

17.4. Если какое-либо альтернативное предложение участника процедуры закупки отличается от основного или другого альтернативного только ценой, то все альтернативные предложения, в отношении отдельного лота, этого участника процедуры закупки отклоняются.

17.5. При подаче альтернативного предложения участник процедуры закупки должен указать в таком предложении параметры, по которым альтернативное предложение отличается от основного предложения (указываются те пункты, разделы и т.д. основного предложения, вместо которых предлагаются альтернативные, с приложением, при необходимости, соответствующих документов). При этом в составе альтернативного предложения не обязательно дублировать документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки установленным в документации о проведении запроса предложений обязательным и дополнительным требованиям.

17.6. В случае подачи альтернативного предложения, участник процедуры закупки должен подготовить документы, содержащие такое предложение в соответствии с п.11 настоящей документации, указав в наименовании документов (файлов) соответственно «основное предложение» и «альтернативное предложение».

18. ОТКРЫТИЕ ДОСТУПА К ЗАЯВКАМ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

18.1. Комиссия в срок, установленный в п. 23 Информационной карты запроса предложений, с помощью программно-аппаратных средств ЭТП осуществляет открытие доступа ко всем поданным заявкам на участие в запросе предложений и содержащимся в них документам и сведениям.

18.2. В случае если извещением о проведении запроса предложений и Информационной картой запроса предложений предусмотрено раздельное открытие доступа к частям заявки на участие в запросе предложений (квалификационная часть, техническая часть, коммерческая часть), открытие доступа к таким частям заявки на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией с помощью программно-аппаратных средств ЭТП в соответствующие сроки, установленные в

извещении о проведении запроса предложений и в Информационной карте запроса предложений.

18.3. По результатам открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений, составляется протокол открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений, в котором указываются:

- а) реквизиты запроса предложений;
- б) сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота);
- в) наименование ЭТП и ее адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- г) дата, время и место открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений;
- д) дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе предложений;
- е) информация об общем количестве поступивших заявок на участие в запросе предложений в отношении каждого лота отдельно;
- ж) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений;
- з) иные сведения, которые согласно Положению заносятся в протокол открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений.

18.4. Запрос предложений признается несостоявшимся в отношении какого-либо лота в случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в отношении данного лота не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений. При этом заказчик вправе в отношении данного лота провести повторную процедуру закупки либо заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с Положением.

18.5. Протокол открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений, размещается заказчиком в ЕИС и на ЭТП в течение трех дней, следующих за днем его подписания.

19. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

19.1. Комиссия в срок, указанный в п. 24 Информационной карты запроса предложений, осуществляет рассмотрение заявок на участие в запросе предложений и участников процедуры закупки на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией по каждому лоту отдельно.

19.2. Если в нарушение требований пункта 11.2 настоящей документации установлен факт подачи одним участником процедуры закупки по одному лоту двух и более заявок на участие в запросе предложений (или частей заявок, в соответствии с пунктом настоящей документации), то при условии, что поданные ранее этим участником процедуры закупки заявки на участие в запросе предложений (или части заявок, в соответствии с пунктом настоящей документации) не отозваны, все такие заявки в отношении одного и того же лота, не принимаются к рассмотрению Комиссией.

19.3. На стадии рассмотрения заявок на участие в запросе предложений выполняются следующие действия:

- а) проверка комплектности, содержания и оформления заявок на участие в запросе предложений на соответствие требованиям документации о проведении запроса предложений;
- б) проверка достоверности сведений и документов, поданных в составе заявки на участие в запросе предложений;
- в) проверка участника процедуры закупки на соответствие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений;
- г) проверка предлагаемой продукции и договорных условий на соответствие

требованиям документации о проведении запроса предложений;

д) проверка соответствия указанной в заявке на участие в проведении запроса предложений цены договора начальной (максимальной) цене договора (цене лота), установленной в документации о проведении запроса предложений, если таковая была установлена;

е) проверка наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, если соответствующие требования устанавливались.

19.4. Заявка на участие в запросе предложений должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или улучшать их, то есть установленные требования в документации о проведении запроса предложений являются минимально допустимыми.

19.5. В соответствии с установленными в документации о проведении запроса предложений требованиями, критериями отбора являются:

а) соответствие заявки на участие в запросе предложений по своему составу (комплектности) и/или оформлению требованиям документации о проведении запроса предложений;

б) указание достоверных сведений и представление действительных документов, приведенных в заявке на участие в запросе предложений;

в) соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений;

г) соответствие заявленных участником процедуры закупки субподрядчиков (субпоставщиков, соисполнителей) при привлечении таковых требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений;

д) соответствие предлагаемой участником процедуры закупки продукции требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений;

е) соответствие предлагаемых договорных условий, в том числе условия о непревышении объявленной начальной (максимальной) цены договора (цены единицы продукции), требованиям документации о проведении запроса предложений;

ж) предоставление участником процедуры закупки требуемого обеспечения заявки на участие в запросе предложений (при установлении такового).

19.6. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссия имеет право допустить участника процедуры закупки к участию в запросе предложений при наличии в его заявке на участие в запросе предложений несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам процедуры закупки при этом не допускается). Отклонения считаются несущественными, если они:

а) не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики продукции;

б) не ограничивают права и не накладывают дополнительные обязательства на заказчика, не ограничивают обязательства поставщика (подрядчика, исполнителя) по договору по сравнению с тем, как это предусмотрено в настоящей документации.

19.7. Если в заявке на участие в запросе предложений имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

19.8. В случае установления Комиссией недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником процедуры закупки в составе заявки на участие в запросе предложений, установления факта проведения ликвидации участника процедуры закупки юридического лица или проведения в отношении участника процедуры закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его

деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также, если у участника процедуры закупки имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, Комиссия вправе отстранить такого участника процедуры закупки от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

19.9. По итогам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссией принимается решение в отношении каждого участника процедуры закупки о его допуске к участию в запросе предложений либо об отказе в допуске такого участника к участию в запросе предложений в порядке и по основаниям, которые предусмотрены документацией о проведении запроса предложений.

19.10. При наличии основного и альтернативного(ых) предложений участника процедуры закупки до участия в запросе предложений такие предложения допускаются (или отклоняются) отдельно.

19.11. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений составляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, в котором указываются:

- а) реквизиты запроса предложений;
- б) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- в) наименование ЭТП и ее адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- г) дата, время и место рассмотрения заявок на участие в запросе предложений;
- д) сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений;
- е) решение о допуске участников процедуры закупки к участию в запросе предложений либо об отказе им в допуске к участию в запросе предложений в отношении каждого лота отдельно;
- ж) иные сведения, которые согласно Положению заносятся в протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

19.12. Запрос предложений признается несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в отношении какого-либо лота Комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений в отношении данного лота. При этом заказчик вправе провести повторную процедуру закупки в отношении данного лота либо заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с Положением.

19.13. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений размещается заказчиком в ЕИС и на ЭТП в течение трех дней, следующих за днем его подписания.

19.14. В случае если по результатам рассмотрения заявок в отношении какого-либо лота на участие в запросе предложений Комиссией принято решение о допуске к участию в запросе предложений в отношении данного лота только одного участника процедуры закупки, заказчик вправе заключить договор с таким участником запроса предложений, по согласованной¹ цене договора (единицы продукции), не превышающей цену договора (единицы продукции), установленную в его заявке на

¹ По решению Комиссии заказчик проводит с единственным участником запроса предложений переговоры по снижению цены договора (единицы продукции) и/или улучшению для заказчика условий исполнения договора.

участие в запросе предложений. При этом единственный участник запроса предложений в отношении данного лота не вправе отказаться от заключения договора.

20. ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРЕГОВОРОВ С УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

20.1. Переговоры с участниками запроса предложений проводятся по решению Комиссии, если в п. 31 Информационной карты запроса предложений предусмотрена возможность проведения таких переговоров.

20.2. После рассмотрения заявок на участие в запросе предложений (уточненных заявок на участие в запросе предложений) в отношении каждого лота отдельно, в целях их разъяснения либо улучшения в интересах заказчика, лица, уполномоченные Комиссией, проводят протоколируемые переговоры со всеми участниками запроса предложений в отношении каждого лота отдельно.

20.3. Предметом переговоров могут являться любые требования заказчика и любые предложения участника запроса предложений касательно свойств и характеристик продукции, условий ее поставки и (или) оплаты, условий исполнения договора, условий и порядка привлечения участником запроса предложений соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если это было предусмотрено в документации о проведении запроса предложений. При проведении переговоров заказчик придерживается одинакового подхода ко всем участникам запроса предложений.

20.4. При проведении переговоров заказчик и каждый участник запроса предложений, с которым проводятся переговоры, обязаны соблюдать конфиденциальность и следующие требования:

- а) любые переговоры между заказчиком и участником запроса предложений носят конфиденциальный характер;
- б) ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны.

20.5. При наличии основного и альтернативного(-ых) предложений участника запроса предложений в процессе переговоров между заказчиком и участником запроса предложений должно быть выбрано одно – основное либо альтернативное – предложение участника запроса предложений в отношении каждого лота отдельно.

20.6. Переговоры по решению Комиссии могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает Комиссия. В ходе каждого тура переговоры должны быть проведены со всеми участниками запроса предложений, подавшими заявку в отношении определенного лота. Заказчик уведомляет каждого из участников запроса предложений о месте, дате и времени проведения переговоров с ним.

20.7. Переговоры с каждым из участников запроса предложений оформляются отдельным протоколом в отношении каждого лота отдельно, в котором отражаются достигнутые договоренности. Данный протокол подписывается заказчиком и участником запроса предложений. Все такие протоколы носят конфиденциальный характер и не размещаются в ЕИС и на ЭТП.

20.8. По результатам переговоров заказчик запрашивает у всех участников запроса предложений по каждому лоту отдельно, с которыми проводились переговоры, окончательные заявки на участие в запросе предложений, установив сроки их подачи и требования к форме и содержанию. Участники запроса предложений подают окончательные заявки на участие в запросе предложений в порядке, определенном п. 16 настоящей документации.

20.9. Участник запроса предложений вправе отказаться от участия в переговорах или не подавать окончательную заявку. В этом случае его заявка рассматривается с

изложенными в ней условиями.

20.10. Комиссия, в установленный согласно п. 20.8 настоящей документации срок (дата и время окончания подачи окончательных заявок на участие в запросе предложений), с помощью программно-аппаратных средств ЭТП осуществляет открытие доступа ко всем поданным окончательным заявкам на участие в запросе предложений и содержащимся в них документам и сведениям.

20.11. По результатам открытия доступа к окончательным заявкам на участие в запросе предложений, составляется протокол открытия доступа к окончательным заявкам на участие в запросе предложений, в котором указываются:

- а) реквизиты запроса предложений;
- б) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- в) наименование ЭТП и ее адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- г) дата, время и место открытия доступа к окончательным заявкам на участие в запросе предложений;
- д) дата и время окончания подачи окончательных заявок на участие в запросе предложений;
- е) информация об общем количестве поступивших окончательных заявок на участие в запросе предложений по каждому лоту отдельно;
- ж) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника запроса предложений, подавшего окончательную заявку на участие в запросе предложений, а также каждого участника запроса предложений, отказавшегося участвовать в переговорах или не подавшего окончательную заявку на участие в запросе предложений;
- з) иные сведения, которые заказчик сочтет нужным занести в протокол открытия доступа к окончательным заявкам на участие в запросе предложений.

20.12. Протокол открытия доступа к окончательным заявкам на участие в запросе предложений, размещается заказчиком в ЕИС и на ЭТП в течение трех дней, следующих за днем его подписания.

21. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

21.1. В срок, указанный в п. 25 Информационной карты запроса предложений, Комиссия оценивает и сопоставляет заявки (окончательные заявки) на участие в запросе предложений в отношении каждого лота отдельно. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями оценки заявок на участие в запросе предложений и в порядке, которые установлены в п. 26 и п. 27 Информационной карты запроса предложений. Значимость критериев оценки заявок на участие в запросе предложений указана в п. 26 Информационной карты запроса предложений.

21.2. В случае наличия неотклоненных основного и/или альтернативных предложений они оцениваются отдельно в соответствии с критериями и порядком оценки заявок на участие в запросе предложений, указанными в п. 26 и п. 27 Информационной карты запроса предложений. При этом результаты оценки по критериям оценки заявок на участие в запросе предложений, не затрагивающие представленную альтернативность, не отличаются.

21.3. Если участником запроса предложений в составе заявки на участие в запросе предложений не предоставлены документы или сведения, необходимые исключительно для целей оценки заявки на участие в запросе предложений, не являющиеся основанием для отклонения такой заявки на стадии рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, то участник запроса предложений

получает по этим критериям оценки ноль баллов.

21.4. По итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в отношении каждого лота отдельно Комиссией каждой такой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени удовлетворенности требованиям заказчика содержащихся в ней условий исполнения договора относительно других заявок на участие в запросе предложений. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если несколько заявок на участие в запросе предложений в отношении одного лота содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается той заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

21.5. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый порядковый номер.

21.6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений составляется протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором указываются:

- а) реквизиты запроса предложений;
- б) сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота);
- в) наименование ЭТП и ее адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- г) дата, время и место оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;
- д) сведения об участниках процедуры закупки, в отношении которых принято решение о допуске к участию в запросе предложений в отношении каждого лота отдельно;
- е) сведения о результатах оценки заявок на участие в запросе предложений всех участников запроса предложений в отношении каждого лота отдельно;
- ж) информация о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении таким заявкам порядковых номеров в отношении каждого лота отдельно;
- з) сведения о победителе запроса предложений;
- и) иные сведения, которые согласно Положению заносятся в протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

21.7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений размещается заказчиком в ЕИС и на ЭТП в течение трех дней, следующих за днем его подписания.

22. ПЕРЕТОРЖКА

22.1. Переторжка проводится по решению Комиссии, если в п. 32 Информационной карты запроса предложений предусмотрена возможность ее проведения в отношении каждого лота отдельно. При проведении переторжки участникам запроса предложений предоставляется возможность добровольно изменить предлагаемые ими в заявках на участие в запросе предложений условия исполнения договора (снижение цены договора или улучшение для заказчика иных (неценовых) показателей) с целью повысить рейтинг своих заявок на участие в запросе предложений в отношении каждого лота отдельно.

22.2. Переторжка проводится после оценки заявок на участие в запросе предложений. Условия исполнения договора, по которым возможно проведение переторжки, указаны в п. 32 Информационной карты запроса предложений.

22.3. Переторжка проводится с помощью технических и программных средств ЭТП.

22.4. Участники запроса предложений, к установленному заказчиком сроку, представляют предложения по изменению заявок на участие в запросе предложений. Поданные предложения по изменению заявок на участие в запросе предложений могут быть отозваны в любое время до момента открытия доступа к таким предложениям.

22.5. В переторжке имеют право участвовать все участники запроса предложений. Участник запроса предложений вправе не участвовать в переторжке, тогда его предложение остается действующим с ранее указанными им в заявке на участие в запросе предложений условиями исполнения договора.

22.6. Предложения участника запроса предложений по увеличению цены договора (единицы продукции) либо ухудшению условий, указанных в заявке на участие в запросе предложений, не рассматриваются. Данный участник запроса предложений считается не участвовавшим в переторжке с таким предложением. При этом действующим остается предложение такого участника запроса предложений, указанное в заявке на участие в запросе предложений (с ранее объявленной ценой либо ранее объявленными условиями исполнения договора).

22.7. При переторжке открытие доступа к предложениям по изменению заявок на участие в запросе предложений проводятся в порядке, предусмотренном в документации о проведении запроса предложений для этапа открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений. По результатам открытия доступа к предложениям по изменению заявок на участие в запросе предложений составляется соответствующий протокол, который размещается заказчиком в ЕИС и на ЭТП в течение трех дней, следующих за днем его подписания.

22.8. При переторжке оценка и сопоставление улучшенных заявок на участие в запросе предложений проводятся в порядке, предусмотренном в документации о проведении запроса предложений для этапа оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

22.9. На основании результатов оценки и сопоставления улучшенных заявок на участие в запросе предложений составляется протокол переторжки, в котором указываются:

- а) реквизиты запроса предложений;
- б) сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота);
- в) наименование ЭТП и ее адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- г) дата, время и место оценки и сопоставления улучшенных заявок на участие в запросе предложений в отношении каждого лота отдельно;
- д) сведения об участниках процедуры закупки, в отношении которых принято решение о допуске к участию в запросе предложений в отношении каждого лота отдельно;
- е) сведения об участниках запроса предложений, предоставивших предложения по изменению заявок на участие в запросе предложений;
- ж) информация о принятом решении, о присвоении улучшенным заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров в отношении каждого лота отдельно;
- з) сведения о победителе запроса предложений в отношении каждого лота отдельно;
- и) иные сведения, которые согласно Положению заносятся в протокол переторжки.

Протокол переторжки размещается заказчиком в ЕИС и на ЭТП в течение трех дней, следующих за днем его подписания.

23. ПРЕДДОГОВОРНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ

23.1. После проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений и определения победителя запроса предложений (лица, с которым заключается договор) между заказчиком и победителем запроса предложений (участником запроса предложений, с которым заключается договор) по решению Комиссии могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были указаны в документации о проведении запроса предложений или в заявке на участие в запросе предложений победителя запроса предложений (участника запроса предложений, с которым заключается договор).

23.2. Допускается проведение преддоговорных переговоров:

а) по снижению цены договора и (если применимо) цен на отдельные виды товаров, расценок на отдельные виды работ (услуг) без изменения остальных условий договора;

б) по изменению объемов продукции без увеличения цен (расценок), если возможность таких изменений и их предельные значения были предусмотрены документацией о проведении запроса предложений;

в) по сокращению сроков выполнения договора (его отдельных этапов) и/или улучшению условий договора для заказчика (отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции и тому подобное);

г) по уточнению иных условий договора, кроме существенных, которые не были зафиксированы в документации о проведении запроса предложений или заявке на участие в запросе предложений победителя запроса предложений (участника запроса предложений, с которым заключается договор).

23.3. Не допускается проведение преддоговорных переговоров, направленных на изменение условий заключаемого договора по сравнению с первоначальными, в том числе указанными в документации о проведении запроса предложений и заявке на участие в запросе предложений победителя запроса предложений (участника запроса предложений, с которым заключается договор), в пользу победителя запроса предложений (участника запроса предложений, с которым заключается договор).

23.4. По результатам проведения преддоговорных переговоров составляется протокол преддоговорных переговоров, который подписывается уполномоченными представителями обеих сторон. В случае если в ходе переговоров поменялись объем продукции, цена и (или) срок исполнения договора по сравнению с указанными в документации о проведении запроса предложений и заявке на участие в запросе предложений победителя запроса предложений (участника запроса предложений, с которым заключается договор), указанный протокол размещается заказчиком в ЕИС и на ЭТП в течение трех дней, следующих за днем его подписания.

24. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

24.1. По результатам проведения запроса предложений между заказчиком и победителем запроса предложений заключается договор в отношении каждого лота отдельно, составленный на основе проекта договора, являющегося приложением к настоящей документации (Приложение 4), с включением в него предложений победителя запроса предложений (участника запроса предложений, с которым принято решение заключить договор) указанных в его заявке на участие в запросе предложений в отношении каждого лота отдельно.

24.2. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником запроса предложений, занявшим второе место, затем – третье место и так далее.

24.3. В течение десяти рабочих дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в ЕИС и на ЭТП заказчик направляет победителю запроса предложений (участнику запроса предложений, с которым принято решение заключить договор) для подписания два экземпляра проекта договора в отношении каждого лота отдельно.

24.4. Протоколы разногласий к договору, заключаемому по результатам запроса предложений, а также встречный проект договора, не рассматриваются. Победитель (участник запроса предложений, с которым принято решение заключить договор), направивший протокол разногласий к договору, или встречный проект договора, считается уклонившимся от заключения договора.

24.5. В течение одного рабочего дня со дня размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в ЕИС и на ЭТП победитель запроса предложений (участник запроса предложений, с которым принято решение заключить договор) по адресу, указанному в п. 8 Информационной карты запроса предложений, в порядке, предусмотренном п. 24.6 настоящей документации, обязан предоставить заказчику следующие документов:

24.5.1. В случае если победитель запроса предложений (участник запроса предложений, с которым принято решение заключить договор) - юридическое лицо:

а) Юридическое лицо является резидентом Российской Федерации

- актуальную (выданную не ранее, чем за месяц до даты заключения договора) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал либо нотариально удостоверенная копия);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени – юридического лица – решение о назначении или об избрании физического лица, имеющего в соответствии с учредительными документами юридического лица право действовать от имени общества без доверенности;
- доверенность (в случае если от имени общества действует лицо по доверенности) заверенную печатью юридического лица (при наличии) либо удостоверенную нотариально и подписанную от имени контрагента лицом или лицами, которому (-ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия;
- устав в действующей редакции (нотариально удостоверенная копия, содержащая отметку налогового органа о внесении записи в ЕГРЮЛ);
- письмо, содержащее сведения о наличии либо отсутствии заинтересованности в совершении сделки (при наличии заинтересованности – с указанием заинтересованных лиц и основания для признания их заинтересованными в совершении сделки) (за подписью руководителя с проставлением печати общества (при наличии)), с приложением списка аффилированных лиц юридического лица, либо решение уполномоченного органа юридического лица об одобрении сделки, в которой имеется заинтересованность;

- письмо, содержащее сведения об отсутствии/наличии аффилированности победителя запроса предложений (участника запроса предложений, с которым принято решение заключить договор) с работниками заказчика и их близкими родственниками (супруги, дети, родители, братья и сестры);
- решение об одобрении крупной сделки, если необходимость такого решения для совершения сделки предусмотрена законодательством Российской Федерации (законодательством иностранного государства)/решение об одобрении сделки в иных случаях, если необходимость такого одобрения предусмотрена законодательством или уставом (учредительными документами) юридического лица;
- копию бухгалтерского баланса с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы о приеме за последний отчетный период (за который на момент подачи заявки истек срок предоставления ее в налоговый орган);
- актуальную информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (вплоть до конечных физических лиц).

б) Юридическое лицо является нерезидентом Российской Федерации

- актуальную (выданную не ранее, чем за месяц до даты заключения договора) надлежащим образом заверенную выписку (или ее надлежащим образом заверенную копию) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык;
- легализованные или с проставленным апостилем учредительные документы юридического лица (или их надлежащим образом заверенные копии) с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык;
- легализованную или с проставленным апостилем доверенность (в случае если от имени юридического лица действует представитель по доверенности) или ее надлежащим образом заверенную копию с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык;
- письмо, содержащее сведения об отсутствии/наличии аффилированности победителя запроса предложений (участника запроса предложений, с которым принято решение заключить договор) с работниками заказчика и их близкими родственниками (супруги, дети, родители, братья и сестры);
- актуальную информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (вплоть до конечных физических лиц).

24.5.2. В случае если победитель запроса предложений (участник запроса предложений, с которым принято решение заключить договор) - индивидуальный предприниматель:

а) Индивидуальный предприниматель является резидентом Российской Федерации

- актуальную (выданная не ранее, чем за месяц до даты заключения договора) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал либо нотариально удостоверенная копия);
- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (нотариально удостоверенная копия, содержащая отметку налогового органа о внесении записи в ЕГРИП);
- нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего личность физического лица являющегося индивидуальным предпринимателем;
- письмо, содержащее сведения об отсутствии/наличии аффилированности победителя запроса предложений (участника запроса предложений, с которым

принято решение заключить договор) с работниками заказчика и их близкими родственниками (супруги, дети, родители, братья и сестры).

б) Индивидуальный предприниматель является нерезидентом Российской Федерации

- актуальный (выданный не ранее, чем за месяц до даты заключения договора) заверенный документ (или его надлежащим образом заверенную копию) о регистрации иностранного физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык;

- легализованные или с проставленным апостилем документы, удостоверяющие личность физического лица (в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства) являющегося индивидуальным предпринимателем (или их надлежащим образом заверенную копию) с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык;

- письмо, содержащее сведения об отсутствии/наличии аффилированности победителя запроса предложений (участника запроса предложений, с которым принято решение заключить договор) с работниками заказчика и их близкими родственниками (супруги, дети, родители, братья и сестры).

24.5.3. В случае если победитель запроса предложений (участник запроса предложений, с которым принято решение заключить договор) - физическое лицо:

а) Физическое лицо является гражданином Российской Федерации

- нотариально заверенные копии документов, подтверждающих наличие соответствующей квалификации для выполнения работ (оказания услуг) (диплом, сертификат и т.д.);

- нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего личность физического лица;

- письмо, содержащее сведения об отсутствии/наличии аффилированности победителя запроса предложений (участника запроса предложений, с которым принято решение заключить договор) с работниками заказчика и их близкими родственниками (супруги, дети, родители, братья и сестры).

б) Физическое лицо является гражданином (подданным) иностранного государства

- легализованные или с проставленным апостилем документы (в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства), подтверждающих наличие соответствующей квалификации для выполнения работ (оказания услуг) (диплом, сертификат и т.д.) или их надлежащим образом заверенные копии с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык;

- легализованные или с проставленным апостилем документы, удостоверяющие личность физического лица (в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства) или их надлежащим образом заверенную копию с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык;

- письмо, содержащее сведения об отсутствии/наличии аффилированности победителя запроса предложений (участника запроса предложений, с которым принято решение заключить договор) с работниками заказчика и их близкими родственниками (супруги, дети, родители, братья и сестры).

24.6. Победитель запроса предложений (участник запроса предложений, с которым принято решение заключить договор) помещает документы, указанные в п. 24.5

настоящей документации, в отдельный конверт. При этом на конверте указывается наименование и адрес заказчика, наименование запроса предложений, а также номер закупки, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

24.7. Срок подписания договора с победителем запроса предложений (участником запроса предложений, с которым принято решение заключить договор) не должен превышать срока, указанного в п. 35 Информационной карты запроса предложений. Если подписание договора затягивается по вине заказчика, сроки выполнения обязательств по договору продлеваются на количество дней задержки.

24.8. В случае непредставления подписанного договора в отношении какого-либо лота и/или документов в соответствии с п. 24.5 документации о проведении запроса предложений победителем запроса предложений (участником запроса предложений, с которым заключается договор) в срок, указанный в п. 24.6 настоящей документации, победитель запроса предложений (участник запроса предложений, с которым заключается договор) считается уклонившимся от заключения договора в отношении такого лота.

24.9. В случае если в п. 34 Информационной карты запроса предложений установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления победителем запроса предложений (участником запроса предложений, с которым заключается договор) обеспечения исполнения договора в порядке, форме и размере, указанных в проекте договора (Приложение 4). В случае непредставления победителем запроса предложений (участником запроса предложений, с которым заключается договор) обеспечения исполнения договора (при условии наличия такого требования в п. 34 Информационной карты запроса предложений), победитель запроса предложений (участник запроса предложений, с которым заключается договор) считается уклонившимся от заключения договора.

24.10. В случае если в п. 15 Информационной карты запроса предложений было предусмотрено предоставление обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение удерживается при наступлении обстоятельств, указанных в п. 24.8 и п. 24.9 документации о проведении запроса предложений.

24.11. Заказчик вправе отказаться от заключения договора в случае установления относительно победителя запроса предложений (участника запроса предложений, с которым должен быть заключен договор) следующих фактов:

- а) проведения ликвидации (для юридического лица) или принятие арбитражным судом решения о признании (для юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;
- б) приостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- в) предоставление недостоверных сведений;
- г) нахождение имущества под арестом, наложенным по решению суда;
- д) наличие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;
- е) наличие регистрации участника запроса предложений – юридического лица на территории офшорной зоны, наличие у участника запроса предложений – физического лица гражданства (подданства) иностранного государства, являющегося офшорной зоной, наличие у участника запроса предложений конечных бенефициаров, являющихся юридическими лицами, зарегистрированными на территории офшорной зоны, или физическими лицами, имеющими гражданство (подданство) иностранного государства, являющегося офшорной зоной.

24.12. В случае если в п. 33 Информационной карты запроса предложений предусмотрена возможность выбора нескольких победителей запроса предложений

по одному лоту, с каждым победителем запроса предложений заключается отдельный договор.

24.13. Заказчик по согласованию с победителем запроса предложений (участником запроса предложений, с которым должен быть заключен договор) при заключении договора вправе изменить не более чем на десять процентов объем закупаемой продукции, предусмотренный настоящей документацией. При этом не допускается изменения цены договора более чем на десять процентов от ценового предложения победителя запроса предложений (участником запроса предложений, с которым должен быть заключен договор).

24.14. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем запроса предложений (участником запроса предложений, с которым должен быть заключен договор) в любое время и по любым основаниям (в т.ч. не предусмотренным в п. 24.11 настоящей документации), не неся при этом ответственности перед соответствующими участниками запроса предложений, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений, в том числе по причине исчезновения или изменения потребности в продукции.

24.15. Победитель запроса предложений, иное лицо, с которым заключен договор, обязаны информировать заказчика в сроки, установленные договором, о произошедших изменениях в составе исполнительных органов, реквизитов, бенефициаров, с предоставлением подтверждающих такие изменения документов.

24.16. В случае если победителем запроса предложений (участником запроса предложений, с которым принято решение заключить договор) является представитель субъекта малого и среднего предпринимательства, в договоре предусматривается возможность обеспечения переуступки прав требования в пользу финансово-кредитных учреждений (факторинг).

Раздел II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Следующие условия проведения запроса предложений являются неотъемлемой частью настоящей документации, уточняют и дополняют положения предыдущего раздела документации о проведении запроса предложений.

№ п/п	Наименование пункта	Содержание
1.	Предмет запроса предложений	Право заключения договора оказания консультационных услуг
2.	Состав, характеристики, объем и условия поставки продукции	В соответствии с Проектом договора (Приложение 4)
3.	Срок (период) поставки продукции	В соответствии с Проектом договора (Приложение 4)
4.	Место поставки продукции	В соответствии с Проектом договора (Приложение 4)
5.	Условия оплаты	В соответствии с Проектом договора (Приложение 4)
6.	Количество лотов	1 (один)
7.	Заказчик	Государственная корпорация «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)»
8.	Контактная информация	Адрес заказчика: пр-т Академика Сахарова, д. 9, Москва, 107996, Россия Контактное лицо: Саввушкина Ольга Александровна Адрес электронной почты контактного лица: savvushkina_oa@veb.ru Номер контактного телефона: + 7 (495) 604-68-93 Номер факса: +7 (495) 604-61-70
9.	Информационное обеспечение проведения запроса предложений	Настоящая документация размещена в ЕИС и на ЭТП
10.	Дата публикации извещения о проведении запроса предложений	24.05.2016
11.	Отказ от проведения запроса предложений	В любое время

№ п/п	Наименование пункта	Содержание								
12.	Начальная (максимальная) цена договора	17 200 000,00 (Семнадцать миллионов двести тысяч) рублей, включая НДС, в том числе:								
		<table><tr><th>Наименование услуг</th><th>Начальная (максимальная) цена блока услуг, в том числе НДС, руб.</th></tr><tr><td>Блок 1. Финансово-экономический анализ возможных стратегий продажи лизингового бизнеса</td><td>6 900 000,00</td></tr><tr><td>Блок 2. Финансово-экономический анализ кредитного портфеля</td><td>6 300 000,00</td></tr><tr><td>Блок 3. Финансово-экономический анализ отдельных лизинговых операций</td><td>4 000 000,00</td></tr></table>	Наименование услуг	Начальная (максимальная) цена блока услуг, в том числе НДС, руб.	Блок 1. Финансово-экономический анализ возможных стратегий продажи лизингового бизнеса	6 900 000,00	Блок 2. Финансово-экономический анализ кредитного портфеля	6 300 000,00	Блок 3. Финансово-экономический анализ отдельных лизинговых операций	4 000 000,00
		Наименование услуг	Начальная (максимальная) цена блока услуг, в том числе НДС, руб.							
		Блок 1. Финансово-экономический анализ возможных стратегий продажи лизингового бизнеса	6 900 000,00							
		Блок 2. Финансово-экономический анализ кредитного портфеля	6 300 000,00							
		Блок 3. Финансово-экономический анализ отдельных лизинговых операций	4 000 000,00							
Начальная максимальная цена договора включает в себя вознаграждение Исполнителя, все расходы, связанные с оказанием Услуг, в том числе транспортные расходы, командировочные расходы. Исполнитель за свой счет осуществляет уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, которые Исполнитель должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.										
13.	Официальный язык запроса предложений	Русский								
14.	Валюта процедуры закупки	Российский рубль								
15.	Обеспечения заявки на участие в процедуре закупки	1 (один) % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 172 000,00 (Сто семьдесят две тысячи) рублей.								
16.	Требования, предъявляемые к участникам запроса предложений и соисполнителям	1. Участник запроса предложений должен соответствовать обязательным требованиям, указанным в п. 6.1 настоящей документации. 2. Дополнительные требования: 2.1. Участник запроса предложений должен привлечь к исполнению договора соисполнителя/ей (субподрядчика/ов) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. При этом предполагаемый объем поставляемой соисполнителем/ями (субподрядчиком/ами) продукции должен составлять не менее 20 % от общей цены заявки участника процедуры закупки.								

№ п/п	Наименование пункта	Содержание
		2.2. Участник запроса предложений должен иметь команду специалистов (не менее пяти человек), находящихся в штате участника процедуры закупки и/или в штате соисполнителя и/или привлекаемых по договору для оказания услуг, имеющих опыт оказания консультационных услуг по анализу стратегий продажи бизнеса и/или анализу кредитного портфеля финансовых организаций и/или анализу отдельных лизинговых операций, и обладающих дипломами международно признанных бухгалтерских ассоциаций и организаций (АССА, CPA). 2.3. Участник процедуры закупки должен обладать опытом оказания консультационных услуг по анализу стратегий продажи бизнеса и/или анализу кредитного портфеля финансовых организаций² и/или анализу лизинговых операций на предмет соответствия внутренним политикам, в том числе на предмет наличия возможных злоупотреблений (не менее одного исполненного договора за период 2011–2016).
17.	Документы, включаемые участником процедуры закупки в состав заявки на участие в запросе предложений	1. Документы, указанные в п. 6.2 настоящей документации. 2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы о приеме за последний заверченный отчетный период (бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах). 3. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (МСП) по Форме-1 (Приложение 6). 4. Справка по Форме-2 (Приложение 6) о наличии у участника процедуры закупки команды специалистов, находящихся в штате участника процедуры закупки и/или в штате соисполнителя и/или привлекаемых по договору для оказания услуг, имеющих опыт оказания консультационных услуг по анализу стратегий продажи бизнеса и/или анализу кредитного портфеля финансовых организаций и/или анализу отдельных лизинговых операций и обладающих дипломами международно признанных бухгалтерских ассоциаций и организаций (АССА, CPA) с приложением документов, подтверждающих опыт и квалификацию специалистов (резюме специалистов; дипломы).

² Термин «Финансовая организация» применяется в соответствии с пунктом 6 статьи 4 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

№ п/п	Наименование пункта	Содержание
		5. Справка по Форме-3 (Приложение 6) о наличии у участника процедуры закупки опыта оказания консультационных услуг по анализу стратегий продажи бизнеса и/или анализу кредитного портфеля финансовых организаций и/или анализу лизинговых операций на предмет соответствия внутренним политикам, в том числе на предмет наличия возможных злоупотреблений за период 2011-2016 с приложением актов сдачи-приемки оказанных услуг и договоров, подтверждающих факт оказания услуг. 6. Для оценки заявки участника запроса предложений по критериям, указанным в п. 26 информационной карты запроса предложений, участник процедуры закупки в составе заявки на участие в запросе предложений, представляет следующие документы (при наличии): 6.1 документы, подтверждающие присутствие участника процедуры закупки в топ-10 рэнкинга крупнейших аудиторско-консалтинговых групп (в том числе партнерских объединений) и аудиторских организаций по версии Эксперт РА непрерывно за 2013, 2014, 2015 годы (подтверждается сертификатами и информацией на сайте www.raexpert.ru). 7. Документы соисполнителей, указанные в п. 6.4, п. 6.5 настоящей документации о проведении запроса предложений. 8. Дополнительно, для участников процедуры закупки, применяющих упрощенную систему налогообложения - уведомление налогового органа о применении участником процедуры закупки упрощенной системы налогообложения.
18.	Состав заявки на участие в запросе предложений, порядок размещения документов в составе заявки на участие в запросе предложений	1. Заявка на участие в запросе предложений (Приложение 1). 2. Анкета (Приложение 2). 3. Техническое предложение, подготовленное в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Проекту договора (Приложение 4)), содержащее методику проведения оценки и анализа. 4. Документы, указанные в п. 17 Информационной карты запроса предложений. Участник процедуры закупки вправе приложить иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие данного участника процедуры закупки установленным требованиям.
19.	Привлечение соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков)	Допускается

№ п/п	Наименование пункта	Содержание
20.	Сведения о предоставлении преференций	Не предоставляются
21.	Дата, время и место начала подачи заявок на участие в запросе предложений	Заявки на участие в запросе предложений подаются на ЭТП с момента публикации извещения о проведении запроса предложений в ЕИС и на ЭТП
22.	Дата, время и место окончания подачи заявок на участие в запросе предложений	31.05.2016 12:00 (время московское) ЭТП
23.	Дата, время и место открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений	31.05.2016 12:10 (время московское) Пр-т Академика Сахарова, д. 9, Москва, 107996, Россия
24.	Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в запросе предложений	07.06.2016 13:00 (время московское) Пр-т Академика Сахарова, д. 9, Москва, 107996, Россия
25.	Дата, время и место оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений	14.06.2016 13:00 (время московское) Пр-т Академика Сахарова, д. 9, Москва, 107996, Россия
26.	Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений	1. Цена договора (Ц): значимость критерия – 30 %. 2. Квалификация участника запроса предложений (К): значимость критерия – 30 %. 3. Качество технического предложения (Т): значимость критерия – 40 %.
27.	Порядок оценки заявок на участие в запросе предложений	Рейтинг заявки на участие в запросе предложений представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев. Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле: $R_i = БЦ_i * V_{Ц} + БК_i * V_{К} + БТ_i * V_{Т},$ где: V – значимость (вес) соответствующего критерия; БЦ_i, БК_i, БТ_i – оценка (балл) соответствующего критерия. Совокупная значимость всех критериев равна 100%. Максимальная оценка в баллах по критериям, указанным в пункте 26 Информационной карты запроса предложений – 100 баллов.

№ п/п	Наименование пункта	Содержание
		1. Оценка по критерию «Цена договора». $БЦ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100 \quad \text{где:}$ БЦ_i – оценка по критерию «цена договора» i-го участника запроса предложений, баллы; Ц_i – предложение участника запроса предложений о цене договора, указанное в заявке на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений, рублей с НДС; Ц_{min} – минимальное предложение участника запроса предложений о цене договора, указанное в заявке на участие в запросе предложений, из представленных участниками запроса предложений, рублей с НДС. 2. Оценка по критерию «Квалификация участника запроса предложений». Критерий «Квалификация участника запроса предложений» (К) состоит из трех подкритериев «Обеспеченность кадровыми ресурсами» (КР), «Опыт оказания услуг» (О) и «Деловая репутация» (ДР). Оценка по критерию «Квалификация участника запроса предложений» определяется по формуле: $БК_i = БКР_i + БО_i + БДР_i$ где БКР_i, БО_i, БДР_i, – оценка (балл) соответствующего подкритерия. 2.1 Подкритерий «Обеспеченность кадровыми ресурсами» (КР) оценивается исходя из представленных участниками запроса предложений документов в составе заявки на участие в запросе предложений в соответствии с пп. 4 п. 17 Информационной карты запроса предложений. Предмет оценки: количество специалистов, имеющих опыт оказания консультационных услуг по анализу стратегий продажи бизнеса и/или анализу кредитного портфеля финансовых организаций и/или анализу отдельных лизинговых операций и обладающих дипломами международно признанных бухгалтерских ассоциаций и организаций (АССА, СРА).

№ п/п	Наименование пункта	Содержание																																				
		<table><tr><th>Количество специалистов</th><th>Количество баллов (БКР_i)</th></tr><tr><td>5</td><td>1</td></tr><tr><td>6-10</td><td>5</td></tr><tr><td>11-15</td><td>10</td></tr><tr><td>16-20</td><td>15</td></tr><tr><td>21 и более</td><td>20</td></tr></table> Специалисты, опыт которых не подтвержден документами в соответствии с пп. 4 п. 17 Информационной карты запроса предложений, в расчет подкритерия (КР) не принимается. 2.2 Подкритерий «Опыт оказания услуг» (О) оценивается исходя из представленных участниками запроса предложений документов в составе заявки на участие в запросе предложений в соответствии с пп. 5 п. 17 Информационной карты запроса предложений. Показатели: О₁ - опыт оказания консультационных услуг по анализу стратегий продажи бизнеса за период 2011-2016. <table><tr><th>Количество исполненных договоров</th><th>Количество баллов</th></tr><tr><td>10 и более</td><td>20</td></tr><tr><td>7-9</td><td>15</td></tr><tr><td>4-6</td><td>10</td></tr><tr><td>1-3</td><td>5</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table> О₂ - опыт оказания консультационных услуг по анализу кредитного портфеля финансовых организаций за период 2011-2016. <table><tr><th>Количество исполненных договоров</th><th>Количество баллов</th></tr><tr><td>10 и более</td><td>20</td></tr><tr><td>7-9</td><td>15</td></tr><tr><td>4-6</td><td>10</td></tr><tr><td>1-3</td><td>5</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table>	Количество специалистов	Количество баллов (БКР _i)	5	1	6-10	5	11-15	10	16-20	15	21 и более	20	Количество исполненных договоров	Количество баллов	10 и более	20	7-9	15	4-6	10	1-3	5	0	0	Количество исполненных договоров	Количество баллов	10 и более	20	7-9	15	4-6	10	1-3	5	0	0
Количество специалистов	Количество баллов (БКР _i)																																					
5	1																																					
6-10	5																																					
11-15	10																																					
16-20	15																																					
21 и более	20																																					
Количество исполненных договоров	Количество баллов																																					
10 и более	20																																					
7-9	15																																					
4-6	10																																					
1-3	5																																					
0	0																																					
Количество исполненных договоров	Количество баллов																																					
10 и более	20																																					
7-9	15																																					
4-6	10																																					
1-3	5																																					
0	0																																					

№ п/п	Наименование пункта	Содержание												
		О₃ - опыт оказания консультационных услуг по анализу лизинговых операций на предмет соответствия внутренним политикам, в том числе на предмет наличия возможных злоупотреблений, за период 2011-2016. <table><tr><th>Количество исполненных договоров</th><th>Количество баллов</th></tr><tr><td>10 и более</td><td>20</td></tr><tr><td>7-9</td><td>15</td></tr><tr><td>4-6</td><td>10</td></tr><tr><td>1-3</td><td>5</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table> Услуги, оказание которых не подтверждено прилагаемыми документами (договоры, акты сдачи-приемки оказанных услуг), в расчет показателя не принимаются. Итоговый балл по подкритерию «Опыт оказания услуг» определяется по формуле: $BO_i = BO_i^1 + BO_i^2 + BO_i^3$ 2.3 Подкритерий «Деловая репутация» (ДР) оценивается исходя из представленных участниками запроса предложений документов в составе заявки на участие в запросе предложений в соответствии с пп. 6.1 п. 17 Информационной карты запроса предложений. Предмет оценки: присутствие участника запроса предложений в топ-10 рэнкинга крупнейших аудиторско-консалтинговых групп (в том числе партнерских объединений) и аудиторских организаций по версии рейтингового агентства Эксперт РА непрерывно за 2013, 2014, 2015 годы. Присутствие подтверждено – 15 баллов. Присутствие не подтверждено – 0 баллов. Дополнительно: - участнику запроса предложений, являющемуся субъектом МСП, присуждается 5 баллов. 3. Оценка по критерию «Качество технического предложения». Оценка заявок на участие в запросе предложений по критерию «Качество технического предложения» (Т) производится исходя из Технических предложений, представленных в соответствии с пп. 3 п. 18 Информационной карты запроса предложений, с	Количество исполненных договоров	Количество баллов	10 и более	20	7-9	15	4-6	10	1-3	5	0	0
Количество исполненных договоров	Количество баллов													
10 и более	20													
7-9	15													
4-6	10													
1-3	5													
0	0													

№ п/п	Наименование пункта	Содержание
		учетом единообразно применяемой ко всем участникам запроса предложений методикой. По результатам оценки Технических предложений, заявке на участие в запросе предложений присваивается от 10 до 100 баллов в соответствии со следующей системой показателей: 10 баллов – техническое предложение представлено в объеме технического задания. 20 баллов – техническое предложение представлено в объеме технического задания и содержит краткое описание методики проведения оценки и анализа. от 21 до 100 баллов - техническое предложение представлено в объеме технического задания и содержит детализированное описание методики проведения оценки и анализа. Оценка по данному критерию для каждой заявки вычисляется как среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии, оценивающими данный критерий.
28.	Дата, время начала и окончания срока направления претендентами и участниками процедуры закупки запросов на разъяснение положений документации о проведении запроса предложений	С 10:00 (время московское) 25.05.2016 до 16:00 (время московское) 27.05.2016.
29.	Дата, время начала и окончания срока предоставления претендентам и участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о проведении запроса предложений	С 12:00 (время московское) 25.05.2016 до 18:00 (время московское) 30.05.2016.
30.	Возможность подачи альтернативных предложений	Не допускается
31.	Возможность проведения переговоров с участниками запроса предложений	С возможностью проведения переговоров. Порядок проведения переговоров и очередность их проведения устанавливается Заказчиком в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

№ п/п	Наименование пункта	Содержание
32.	Возможность проведения переторжки	Допускается. Предложения по изменению заявок на участие в запросе предложений подаются на ЭТП. Дата, время окончания подачи предложения по изменению заявок на участие в запросе предложений, а также условия исполнения договора, по которым допускается переторжка, будут указаны в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.
33.	Возможность выбора нескольких победителей	Не допускается
34.	Обеспечение исполнения обязательств по договору	Не требуется
35.	Срок, предоставляемый для заключения договора	Договор должен быть заключен не позднее двадцати дней с даты размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в ЕИС и на ЭТП

Приложение 1

На фирменном бланке участника
процедуры закупки
Исх. номер, дата
В Комиссию по закупкам Внешэкономбанка

ЗАКУПКА № _____

Заявка на участие в запросе предложений

Изучив документацию о проведении запроса предложений на право заключения договора на _____,
(полное наименование (для юридического лица)/ФИО (для физического лица)
участника процедуры закупки), в лице _____ (должность,
ФИО), действующего на основании _____, выражает согласие участвовать
в запросе предложений на условиях, установленных в документации о проведении
запроса предложений.

Предлагаем оказать услуги, являющиеся предметом запроса предложений,
в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса
предложений на условиях, представленных в настоящей заявке, в том числе
предлагаем:

1. Оказать услуги _____ по цене договора:
_____ (сумма цифрами и прописью) рублей, включая НДС _____ (сумма
цифрами и прописью) рублей, в том числе:

Наименование услуг	Начальная (максимальная) цена блока услуг, включая НДС (руб.)
Блок.1 Финансово-экономический анализ возможных стратегий продажи лизингового бизнеса	
Блок 2. Финансово-экономический анализ кредитного портфеля	
Блок 3. Финансово-экономический анализ отдельных лизинговых операций	

Начальная максимальная цена договора включает в себя вознаграждение
Исполнителя, все расходы, связанные с оказанием Услуг, в том числе транспортные
расходы, командировочные расходы. Исполнитель за свой счет осуществляет
уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, которые Исполнитель
должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии
с законодательством Российской Федерации.

2. Характеристики оказываемых услуг:

(характеристики должны быть описаны так, чтобы было возможно определить
соответствие предлагаемой продукции требованиям, установленным
в Техническом задании - Приложение 3 и Проекте договора - Приложение 4).

В случае признания _____ (наименование (для
юридического лица)/ФИО (для физического лица) участника процедуры закупки)

победителем запроса предложений обязуемся заключить договор в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и условиями, предложенными в настоящей заявке, в срок, указанный в документации о проведении запроса предложений.

Срок действия настоящей заявки на участие в запросе предложений составляет 60 (шестьдесят) дней.

Приложения к заявке на участие в запросе предложений:

Анкета участника процедуры закупки на ____ л.

_____ (наименование документа) на ____ л.

_____ (наименование документа) на ____ л.

Руководитель участника процедуры закупки
(или уполномоченный представитель)

_____ /ФИО/
(подпись)

Закупка № _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ**Таблица 1. Сведения об участнике процедуры закупки.**

№	Наименование	Сведения об участнике процедуры закупки
1	2	3
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника процедуры закупки – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Учредители (указать полное наименование, ИНН – для юридических лиц или Ф.И.О., номер и серия паспорта, дата выдачи и код подразделения – для физических лиц) ³	
3.	Срок деятельности (с учетом правопреемства) ⁴	
4.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
5.	Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства	
6.	Размер уставного капитала	
7.	Место нахождения (страна, адрес)	
8.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
9.	Телефоны (с указанием кода города)	
10.	Факс (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты	
12.	Банковские реквизиты (наименование и место нахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, номер расчетного счета номер лицевого счета для физического лица), корреспондентский счет)	
13.	Фамилия, имя, отчество руководителя участника процедуры закупки (с указанием должности и контактного телефона)	
14.	Фамилия, имя, отчество контактного лица участника процедуры закупки (с указанием должности, контактного телефона, адреса электронной почты)	

 (Подпись Руководителя участника процедуры закупки/
 уполномоченного представителя)

 (Фамилия И.О. и должность подписавшего)

² В случае предоставления паспортных данных, указанных в графе 2, участник процедуры закупки прикладывает к данной анкете информационное письмо о согласии учредителей на работу с персональными данными. В случае непредоставления паспортных данных, указанных в 2 участник процедуры закупки прикладывает к данной анкете письмо за подписью руководителя участника, что сведения о физических лицах (приводится перечень лиц, указываемый участником процедуры закупки в графе 3) по данным Федеральной миграционной службы (<http://services.fms.gov.ru/info-service.htm?sid=2000>) отсутствуют/присутствуют.

³ В случае предоставления информации о деятельности участника процедуры закупки с учетом правопреемства, участник предоставляет документы, подтверждающие всю цепочку правопреемства. В случае если из представленных документов участника процедуры закупки невозможно сделать вывод о правопреемстве, срок деятельности участника процедуры закупки будет считаться исходя из документа, представленного в соответствии с пп. (а) п. 6.2 документации о проведении запроса предложений.

Таблица 2. Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения) предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____

(N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации)

(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности:

N п/п	Наименование сведений	Малые предприя тия	Средние предприя тия	Показатель
1	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов	не более 25		-
2.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов	не более 49		-
3.	Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов	не более 49		-

4.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек	до 100 включительно до 15 – микро-предприятия	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за каждый год)
5.	Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей	800 120 в год – микро-предприятия	2000	указывается в млн. рублей (за каждый год)
6.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	-		
7.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	-		
8.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
9.	Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства	да (нет) (при наличии - наименование заказчика - держателя реестра участников программ партнерства)		
10.	Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов и общая сумма)		
11.	Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции	да (нет)		
12.	Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра "Сколково")	-		
13.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		

14.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)
-----	---	----------

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

М.П.

Таблица 3. Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (вплоть до конечных физических лиц).

№ п/п	Информация об участнике процедуры закупки						№ п/п	Информация о цепочке собственников участника процедуры закупки, включая бенефициаров (в том числе конечных)								
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность		ИНН	ОГРН	Наименование юридического лица/ ФИО	Адрес места нахождения/ регистрации	Наименование (вид), серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Гражданство, подданство, адрес регистрации (для физического лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)	Доля принадлежащих собственнику/бенефициару акций/паев/частей/долей в уставном капитале юридического
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

(Подпись Руководителя участника процедуры закупки/
уполномоченного представителя)

(Фамилия И.О. и должность подписавшего)

Техническое задание/Технические требования

Приведены в Проекте договора (Приложение 4)

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор оказания услуг

г. Москва

«___»_____ 20__ г.

Государственная корпорация «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», по результатам открытого запроса предложений в электронной форме, Извещение №_____, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Исполнитель по настоящему Договору обязуется оказать Заказчику консультационные услуги (далее – Услуги) в соответствии с Техническим заданием на оказание Услуг (далее – Техническое задание) (Приложение 1 к настоящему Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги в порядке, установленном настоящим Договором.

1.2. Содержание, объем, и требования к оказанию Услуг определены в Техническом задании (Приложение 1 к настоящему Договору), которое является неотъемлемой частью Договора.

2. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Услуги должны быть оказаны в срок, не превышающий 90 (девяносто) календарных дней с даты подписания Договора. При этом Услуги по каждому блоку Услуг, указанные в п. 2 Технического задания (Приложение 1 к настоящему Договору), должны быть оказаны в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с момента предоставления Заказчиком необходимого объема данных для оказания таких Услуг.

2.2. Если Исполнителю становится известно о каком-либо событии или условии, которое может отрицательно сказаться, повлиять или привести к задержке срока, указанного в п. 2.1 настоящего Договора, по не зависящим от Исполнителя причинам, то Исполнитель обязан незамедлительно уведомить об этом Заказчика в письменном виде и предоставить подробное объяснение причин задержки и мер, предлагаемых для исправления ситуации и/или внесения изменений в Договор.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая стоимость Услуг по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, включая НДС (18%) в размере _____ (_____) рублей ____ копеек и состоит из стоимости **Услуг по блоку № 1** в размере _____ (_____) рублей ____ копеек, включая НДС (18%) в размере _____ (_____) рублей ____ копеек, **блоку № 2** в размере _____ (_____) рублей ____ копеек, включая НДС (18%) в размере _____ (_____) рублей ____ копеек, и **блоку № 3** в размере _____ (_____) рублей ____ копеек, включая НДС (18%) в размере _____ (_____) рублей ____ копеек.

Общая стоимость включает в себя вознаграждение Исполнителя, все расходы, связанные с оказанием Услуг, в том числе транспортные расходы, командировочные

расходы. Исполнитель за свой счет осуществляет уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, которые Исполнитель должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Заказчик осуществляет оплату по каждому блоку Услуг отдельно в размере, указанном в п. 3.1 настоящего Договора, после подписания акта сдачи-приемки Услуг по соответствующему блоку.

3.3. Заказчик оплачивает правомерно выставленные счета в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты их получения от Исполнителя. Датой платежа считается дата списания суммы платежа с корреспондентского счета Заказчика.

3.4. Заказчик по согласованию с Исполнителем путем заключения дополнительного соглашения вправе увеличить/уменьшить объем Услуг по настоящему Договору не более чем на 30% (тридцать процентов). При этом общая цена Договора может быть изменена соразмерно измененному объему Услуг по заключенному Договору, но не более чем на 30% (тридцать процентов) от первоначальной цены Договора, указанной в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.5. Стороны договорились, что условия настоящего Договора о сроке и порядке оплаты не рассматриваются Сторонами как предоставление коммерческого кредита, и к Договору не применяются условия статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Результаты оказанных Исполнителем Услуг по каждому блоку оформляются в виде отчета, предусмотренного п.4 Технического задания (далее – Отчет/Отчеты). Требования к Отчетам, в том числе к их содержанию и форме, устанавливаются в Техническом задании.

4.2. Исполнитель с соблюдением установленных в п. 2.1 Договора сроков, направляет Заказчику Отчет по каждому блоку Услуг.

В случае наличия замечаний к Отчету Заказчик направляет их Исполнителю не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты представления Отчета Исполнителем.

В случае получения от Заказчика замечаний по Отчету Исполнитель дорабатывает Отчет в целях устранения соответствующих замечаний Заказчика и направляет доработанный Отчет Заказчику в срок, указанный Заказчиком при направлении замечаний, но не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента получения замечаний.

4.3. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты согласования Заказчиком Отчета Исполнитель направляет Заказчику акт сдачи-приемки Услуг (по форме Приложения 2 к Договору), подписанный со своей стороны в 2 (двух) экземплярах на бумажном носителе.

4.4. Заказчик не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения от Исполнителя документов, указанных в п. 4.3 Договора, подписывает акт сдачи-приемки Услуг или направляет Исполнителю мотивированный отказ от его подписания (с изложением имеющихся замечаний к акту сдачи-приемки Услуг).

Один экземпляр подписанного акта сдачи-приемки Услуг направляется Заказчиком Исполнителю. На основании подписанного акта сдачи-приемки Услуг Исполнитель направляет Заказчику счет.

В случае получения от Заказчика замечаний по акту сдачи-приемки Услуг Исполнитель в согласованный с Заказчиком срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента получения замечаний, дорабатывает указанный документ в целях устранения соответствующих замечаний Заказчика и направляет доработанные документы Заказчику.

Заказчик рассматривает доработанные документы и осуществляет приемку Услуг в порядке, указанном в настоящем пункте.

4.5. Услуги считаются принятыми в дату подписания Заказчиком акта сдачи-приемки Услуг.

5. ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Все материалы, подготавливаемые Исполнителем по Договору, оформляются в электронном и бумажном виде. Техническим заданием может быть предусмотрено представление отдельных материалов только в электронном виде. Числовые значения указываются в метрической системе мер.

5.2. В электронном виде документы готовятся Исполнителем с использованием таких программных продуктов как _____ и передаются Заказчику по согласованию с ним на CD-, DVD- или Flash-носителях.

5.3. В бумажном виде документы предоставляются Исполнителем Заказчику в цветной печати, сброшюрованные, подписанные уполномоченными лицами Исполнителя.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Исполнитель принимает на себя следующие обязательства:

6.1.1. Оказать в интересах Заказчика Услуги в соответствии с Техническим заданием в сроки, установленные настоящим Договором.

6.1.2. Использовать и полагаться на информацию, предоставляемую Заказчиком, без осуществления независимой проверки любой такой информации.

6.1.4. Предоставлять разъяснения в отношении информации, содержащейся в Отчетах по каждому блоку оказания услуг и иных документах, представленных Заказчику Исполнителем в связи с оказанием Услуг.

6.1.5. Предоставлять Заказчику возможность ознакомления со всеми подготовленными или находящимися в процессе подготовки документами и материалами, связанными с оказанием Исполнителем Услуг по Договору, и возможность делать с них копии, в случае если Заказчик сочтет необходимым проверять ход и качество оказываемых Исполнителем Услуг по Договору.

6.1.6. Не использовать каким-либо образом наименование Заказчика и его логотип без предварительного письменного согласия Заказчика.

6.1.7. Устранять за свой счет недочеты, ошибки и несоответствия, допущенные при оказании Услуг и/или при подготовке Отчетов по каждому блоку оказания услуг в соответствии с разделом 4 Договора.

6.1.8. Привлечь к исполнению настоящего Договора соисполнителей (субподрядчиков) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в объеме представляемой соисполнителем (субподрядчиком) продукции более двадцати процентов от общей стоимости Услуг, указанной в п. 3.1 Договора.

6.1.9. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения договора с соисполнителем (субподрядчиком) предоставить Заказчику копию такого договора.

6.2. Исполнитель имеет следующие права:

6.2.1. Досрочно представить Отчеты по каждому блоку оказания услуг.

6.2.2. Запрашивать в письменной форме у Заказчика документы и информацию, необходимые для оказания Услуг по Договору.

6.2.3. В случае необходимости и при наличии письменного согласия Заказчика привлекать за свой счет для оказания Услуг третьих лиц, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, при этом оставаясь ответственным перед Заказчиком за действия этих лиц как за свои собственные.

6.2.4. Исполнитель вправе в рамках настоящего Договора заключить договор финансирования под уступку денежного требования в пользу кредитной организации (в случае, если Исполнитель является субъектом МСП).

6.2.5. По согласованию с Заказчиком Исполнитель вправе осуществить замену соисполнителя (субподрядчика) - субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого соисполнителя (субподрядчика) - субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между Исполнителем и соисполнителем (субподрядчиком), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных Исполнителем в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

6.3. Заказчик принимает на себя следующие обязательства:

6.3.1. Предоставлять запрашиваемые Исполнителем в письменной форме документы и информацию, необходимые для оказания Услуг по Договору, если запрашиваемые документы и информация имеются в наличии, не защищены законодательством от распространения.

6.3.2. Своевременно и в полном объеме оплатить Исполнителю оказанные Услуги, в размере, установленном в разделе 3 Договора.

6.3.3. Самостоятельно нести ответственность за свои решения и действия, принимаемые на основе результатов оказания Услуг Исполнителем, а также за соблюдение любых норм, правил и постановлений, применимых к таким решениям и действиям.

6.3.4. В случае отказа от исполнения Договора уплатить Исполнителю фактически понесенные им расходы на день получения уведомления о расторжении Договора.

6.3.5. Не использовать каким-либо образом наименование Исполнителя и его логотип без предварительного письменного согласия Исполнителя, за исключением случаев установленных законодательством Российской Федерации.

6.4. Заказчик имеет следующие права:

6.4.1. Направлять в адрес Исполнителя письменные (в том числе в электронном виде посредством электронной почты) запросы о представлении разъяснений по вопросам, связанным с оказанием Услуг, в том числе запрашивать у Исполнителя пояснения об используемых им подходах к выполнению Задания, включая применяемые методики.

6.4.2. Получать информацию о ходе оказания Услуг по Договору.

6.4.3. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе в одностороннем порядке согласно разделу 11 настоящего Договора отказаться от его исполнения.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Отчеты по каждому блоку оказания услуг, а также все разрабатываемые в рамках Договора материалы и документы являются конфиденциальной информацией, которая может быть раскрыта третьим лицам только по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

7.2. Конфиденциальная информация передается из рук в руки уполномоченным представителям Сторон в упаковке, исключающей просмотр содержащихся документов

без нарушения ее целостности, и (или) по электронным каналам связи с использованием Сторонами электронной почты сети Интернет с применением специализированной программы закрытия файлов CryptFL, размещенной на сайте Заказчика www.veb.ru, или иных сертифицированных в Российской Федерации средств защиты, приемлемых для каждой из Сторон (о чем Стороны должны заблаговременно договориться).

7.3. Прекращение действия Договора не отменяет обязательств Исполнителя о неразглашении конфиденциальных сведений, полученных от Заказчика в ходе действия Договора, в течение 3 (трех) лет с даты получения таких сведений.

7.4. Исполнитель не имеет права тиражировать, использовать или передавать устно или письменно третьей стороне без предварительного письменного согласия Заказчика любые документы и информацию, подготовленную Исполнителем в рамках оказания Услуг по Договору.

7.5. Исполнитель обязан раскрывать (предоставлять) Заказчику всю информацию, документы и материалы, полученные им в процессе и в результате исполнения Договора.

7.6. Право на результаты оказанных Исполнителем Услуг принадлежит Заказчику.

Право собственности на все отчеты, чертежи, спецификации, схемы, графики и иные документы, содержащие информацию или данные, подготовленные/полученные Исполнителем в результате исполнения Договора, будет принадлежать Заказчику.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае нарушения Исполнителем срока оказания Услуг (предоставления Отчетов по каждому блоку оказания услуг) Исполнитель обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предъявления соответствующего письменного требования Заказчика уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости Услуг по Договору, установленной разделом 3 Договора, за каждый день просрочки.

8.3. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты Услуг, установленных разделом 3 Договора, Заказчик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предъявления соответствующего письменного требования Исполнителя уплатить Исполнителю неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от суммы задолженности за каждый день просрочки.

8.5. Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты неустойки в соответствии с пунктом 9.2.1 Договора в размере 10% (десяти процентов) от общей стоимости Услуг, указанной в пункте 3.1 Договора, при условии направления соответствующего письменного требования Заказчиком.

8.6. В случае несоблюдения Исполнителем положений п. 6.1.8 Договора Исполнитель обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предъявления соответствующего письменного требования Заказчика уплатить Заказчику штраф в размере 5% (пяти процентов) от стоимости Услуг, указанной в пункте 3.1 Договора.

9. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ

9.1. Стороны заключают Договор, полагаясь на нижеизложенные заверения об обстоятельствах (статья 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации), данные Исполнителем и Заказчиком в дату заключения Договора. Достоверность нижеизложенных заверений об обстоятельствах, предоставляемых и подтверждаемых Сторонами, имеет существенное значение для заключения и исполнения Договора Сторонами.

9.2. Исполнитель подтверждает, что он осведомлен о том, что Заказчик, заключая Договор и исполняя обязательства по нему, полагался и полагается на заверения об обстоятельствах, предоставленные и/или подтвержденные Исполнителем в соответствии с Договором.

9.2.1. В случае если любое из заверений об обстоятельствах, предоставляемых и/или подтверждаемых Исполнителем, оказывается недостоверным, Заказчик вправе требовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с недостоверностью такого заверения об обстоятельствах, или уплаты предусмотренной Договором неустойки.

9.2.2. Сторона, полагавшаяся на недостоверные заверения, другой Стороны также вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора.

9.3. Каждая из Сторон заверяет и гарантирует, что:

9.3.1. Сторона является юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, и ее деятельность осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и, если применимо, учредительными документами Стороны.

9.3.2. Сторона обладает подтвержденной правоспособностью и полномочиями на заключение и исполнение Договора, получила все необходимые одобрения на заключение и исполнение указанной сделки (если применимо) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, а также учредительными и иными внутренними документами данной Стороны.

9.3.3. Заключение настоящего Договора не нарушит никаких положений и норм действующего законодательства Российской Федерации или, если применимо, учредительных документов Стороны, а также ее прав и обязательств перед третьими лицами.

9.3.4. Лица, действующие в качестве уполномоченных представителей Сторон при подписании Договора, обладают достаточным объемом полномочий на осуществление действий от имени Сторон, в том числе связанных с заключением и исполнением Договора. Стороны заверяют и гарантируют, что полномочия лиц надлежащим образом подтверждены и оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

9.3.5. Сведения и информация Сторон, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц достоверны, актуальны и точны на дату представления или дату, которая указана в качестве даты ее представления.

Исполнитель дополнительно подтверждает, что:

- ведение предпринимательской деятельности Исполнителем осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Исполнитель своевременно сдает налоговую отчетность и платит налоги и иные обязательные платежи в сроки и размере, предусмотренные соответствующим законодательством;

- не имеет задолженности перед бюджетами в размере, способном каким-либо образом повлиять на исполнение обязательств по Договору;

- он платежеспособен, не находится в процессе реорганизации в форме разделения, выделения или ликвидации, его экономическая деятельность не приостановлена, в отношении него не введены какие-либо процедуры несостоятельности (банкротства), а на имущество, в том числе необходимое для исполнения обязательств по Договору, или имеющее существенное значение для осуществления Исполнителем своей деятельности, не наложен и не предполагается наложение ареста;

- в отношении него не возбуждено судебного, третейского или административного разбирательства, а также не существует принятого решения уполномоченного органа или суда, вступившего в законную силу, способного оказать влияние на законность и действительность Договора, а также на надлежащее исполнение Сторонами обязательств по нему;

- он сам, а также его конечные бенефициары не являются юридическими лицами, зарегистрированными на территориях оффшорных зон, или физическими лицами, имеющими гражданство (подданство) иностранного государства, признаваемого оффшорной зоной в соответствии с правовыми актами Российской Федерации;
- все выданные лицензии, разрешения, сертификаты, свидетельства и иные правоустанавливающие и/или правоподтверждающие документы Исполнителя в отношении продукции (товаров, работ, услуг) являются действующими, не приостановленными и не прекращенными. Исполнитель подтверждает отсутствие оснований для их отзыва;
- обладает финансовыми ресурсами, владеет на праве собственности или ином законном основании оборудованием и/или другими материальными ресурсами, необходимыми для надлежащего и своевременного исполнения обязательств по Договору;
- применительно к заключению и исполнению Договора не имеет конфликта интересов с Заказчиком, его работниками и их родственниками (свойственниками);
- он сам, его работники и представители не предлагают, не допускают и не осуществляют каких-либо выплат денежных средств или передачи ценностей прямо или косвенно любым лицам в целях оказания влияния на их действия или решения для получения Исполнителем каких-либо преимуществ в рамках заключения и исполнения Договора;
- при исполнении своих обязательств по Договору сам Исполнитель, его аффилированные лица, работники и/или представители не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;
- является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в случае, если Исполнитель является субъектом МСП).

9.4. Вся фактическая информация, предоставленная Исполнителем Заказчику в связи с подготовкой, заключением и исполнением Договора, достоверна и точна на дату её представления и действует в течение периода времени, необходимого для надлежащего исполнения и завершения Сторонами всех принятых на себя обязательств в рамках Договора.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) и если данные обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение обязательств по настоящему Договору. При этом срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана уведомить другую сторону о наступлении таких обстоятельств в письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их наступления.

10.2. В рамках настоящего Договора обстоятельствами непреодолимой силы стороны считают: землетрясение, наводнение, смерч, пожар и другие стихийные бедствия, военные действия, забастовки, гражданские волнения, изменения действующего законодательства и распоряжения исполнительных органов власти, способные повлиять на исполнение сторонами настоящего Договора.

10.3. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать более 30 (тридцати) календарных дней, любая из сторон имеет право отказаться от дальнейшего исполнения

обязательств по настоящему Договору. В этом случае ни одна из сторон не вправе требовать от другой стороны возмещения убытков, причиненных расторжением настоящего Договора.

11. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

11.1. Договор вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых обязательств.

11.2. В случае наличия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств Сторонами, Стороны вправе пересмотреть сроки исполнения обязательств, порядок сдачи-приемки Услуг, порядок оплаты по Договору, заключив дополнительное соглашение к Договору, либо досрочно расторгнуть Договор в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке..

11.3. Прекращение действия Договора не отменяет установленных разделом 7 Договора обязательств Исполнителя о неразглашении конфиденциальных сведений.

12. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

12.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Заказчик вправе, в том числе и в случае несоблюдения Исполнителем обязательств, предусмотренных пп. 14.3, 14.4 Договора, отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору при условии полного возмещения Заказчику фактически понесенных убытков. Суммы, излишне уплаченные Исполнителю, подлежат возврату Заказчику не позднее 7 (семи) календарных дней с даты прекращения настоящего Договора.

12.3. Заказчик имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору в случае не выполнения Исполнителем обязательства о привлечении к исполнению Договора соисполнителей (субподрядчиков) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, при этом Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость фактически оказанных Услуг за вычетом стоимости Услуг (работ) предусмотренной в Плане привлечения соисполнителей (субподрядчиков) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (Приложение 3 к настоящему Договору)

12.4. Сторона имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, направив другой Стороне письменное уведомление об этом в порядке, установленном пунктом 13.2 Договора.

12.5. Датой надлежащего уведомления Стороны об одностороннем отказе другой Стороны от исполнения настоящего Договора признается дата получения Стороной подтверждения о вручении другой Стороны указанного уведомления либо дата получения Стороной информации об отсутствии другой Стороны по адресу, указанному в пункте 13.2 Договора.

12.6. Договор считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты надлежащего уведомления Стороной другой Стороны об одностороннем отказе от исполнения Договора.

13. ПРЕДСТАВИТЕЛИ СТОРОН И ИЗВЕЩЕНИЯ

13.1. Полномочия действовать от имени Сторон при исполнении настоящего Договора (если иное прямо не предусмотрено настоящим Договором) имеют следующие представители Сторон:

От Исполнителя:

От Заказчика:

13.2. Все извещения, уведомления, запросы или сообщения, поданные или направленные Сторонам данного Договора, должны быть составлены в письменном виде и считаются доставленными надлежащим образом в случае передачи их лично лицам, указанным в пункте 13.1 Договора, либо по электронной почте другой Стороне по адресам электронной почты, указанным в настоящем пункте, либо отправления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресам Сторон, указанным в настоящем пункте, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование сообщения и получение Стороной подтверждения о его вручении другой Стороне.

Адрес Заказчика:

107996, Москва, пр-т Академика Сахарова, д. 9

Адрес электронной почты:

Адрес Исполнителя:

Адрес электронной почты: _____

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

14.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

14.2. Переуступка прав по Договору без предварительного письменного согласия другой Стороны не допускается.

14.3. В случае любых изменений сведений в цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров, в том числе конечных, и (или) в исполнительных органах Исполнителя Исполнитель обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней с даты наступления таких изменений предоставить Заказчику актуализированные сведения и подтверждающие документы в бумажном и электронном виде.

14.4. В случае отсутствия указанных изменений ежемесячно не позднее 25-го числа отчетного месяца Исполнитель обязан предоставить Заказчику подтверждение, что каких-либо изменений в цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах Исполнителя не происходило.

14.5. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами обеих Сторон.

14.6. Надлежащим образом оформленные изменения и дополнения к настоящему Договору будут являться его неотъемлемой частью.

15. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

15.1 В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны предпринимают все возможные и разумные меры для их урегулирования путем переговоров.

15.2 Соблюдение претензионного (досудебного) порядка урегулирования спора является обязательным.

15.3 Сторона направляет претензию, содержащую мотивированные требования заявителя, в письменном. Срок ответа на полученную претензию составляет 10 (десять) рабочих дней с момента ее получения.

15.4 В случае получения отказа в удовлетворении требований, заявленных в претензии, либо неполучения ответа в течение 20 (двадцать) рабочих дней с даты получения другой Стороной претензии, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

16. ПРИЛОЖЕНИЯ, ЯВЛЯЮЩИЕСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДОГОВОРА

Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

Приложение № 1 – Техническое задание на оказание Услуг

Приложение № 2 – Форма Акта сдачи-приемки Услуг.

17. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик: Государственная корпорация
«Банк развития и внешнеэкономической
деятельности (Внешэкономбанк)»

Исполнитель: _____

Юридический адрес: 107996, г. Москва,

пр-т Академика Сахарова, д. 9

ОГРН: 1077711000102;

ОКПО: 00005061;

БИК: 044525060;

ИНН/КПП: 7750004150/997950001;

Счет во Внешэкономбанке:

47422 810 2 00000 05 1707

К/с: 30101 810 5 00000 00 0060 в ГУ Банка
России по ЦФО (БИК 044525000).

От Заказчика:

От Исполнителя:

(должность)

(должность)

(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.

Техническое задание на оказание услуг

Введение

Необходимо провести финансово-экономический анализ качества активов, а также отдельных операций государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» (далее - Банк) и отдельных участников Группы (далее - Группа, Участники Группы)

1. Цели и задачи проекта

В рамках оказания услуг необходимо провести финансово-экономический анализ активов Участников Группы с целью понимания возможных стратегий продажи лизингового бизнеса, выявления рисков потенциального обесценения в лизинговом, кредитном, а также инвестиционном портфелях отдельных Участников Группы, а также проверить отдельные операции лизинговой компании на предмет соответствия внутренним политикам и процедурам с точки зрения утверждения, а также соответствия данных бухгалтерского учета подтверждающим документам.

2. Состав и содержание услуг

Исполнитель в интересах Заказчика обязуется оказать услуги по следующим блокам:

Блок 1. Финансово-экономический анализ возможных стратегий продажи лизингового бизнеса включая:

1.1. Анализ возможных стратегий продажи бизнеса, включая, но не ограничиваясь следующими вариантами:

- выделение юридического лица,
- создание нового юридического лица с переводом активов на него,
- продажа портфеля и прочих активов;

1.2. Проведение индикативной оценки продаваемого бизнеса на основании верхнеуровневой модели, а также общения с потенциальными инвесторами.

Блок 2. Финансово-экономический анализ кредитного портфеля, включая:

2.1. Обзор корпоративного кредитного портфеля с целью определения заемщиков (групп заемщиков) для детального анализа по согласованию с Заказчиком. Формирование выборки заемщиков (групп заемщиков) с учетом следующих критериев: существенность, наличие косвенных признаков обесценения (пролонгации, реструктуризации, низкая категория качества РСБУ) наличие нестандартных условий (срок, ставка). Выборка включает 45 групп заемщиков.

2.2. Детальный анализ выбранных заемщиков с целью оценки адекватности резервов, созданных для покрытия потерь.

Блок 3. Финансово-экономический анализ отдельных лизинговых операций, включая:

3.1. Анализ сравнительной стоимости закупки предметов лизинга на выборочной основе (не более 7 позиций);

3.2. Анализ лизинговых операций на предмет соответствия внутренним политикам и процедурам с точки зрения утверждения, а также соответствия данных бухгалтерского учета подтверждающим документам. В периметр анализа включены лизинговые операции с четырьмя контрагентами в период с 1 января 2015 года по 31 марта 2016 года. Объем такого анализа включает анализ данных из следующих источников:

- договоры лизинга и дополнительные соглашения к ним;
- данные бухгалтерского учета;
- банковские выписки и другие подтверждающие документы.

4. Сроки оказания услуг

Услуги должны быть оказаны в срок, не превышающий 90 (девяносто) календарных дней с даты подписания Договора. При этом период оказания услуг по финансово-экономическому анализу по каждому блоку составляет не более 45 (сорока пяти) дней с момента предоставления необходимого объема данных по данному блоку.

5. Результаты оказания услуг

В результате оказания услуг Исполнителем должны быть подготовлены и переданы Заказчику в электронном и бумажном виде следующие материалы по каждому блоку:

- Отчет 1 по блоку 1, содержащий результаты анализа возможных стратегий продажи лизингового бизнеса, а также индикативную оценку продаваемого бизнеса;
- Отчет 2 по блоку 2, содержащий результаты оценки адекватности резервов, созданных для покрытия потерь по корпоративному кредитному портфелю;
- Отчет 3 по блоку 3, содержащий результаты анализа лизинговых операций на предмет соответствия внутренним политикам и процедурам с точки зрения утверждения, а также соответствия данных бухгалтерского учета подтверждающим документам.

6. Требования к отчетности

В рамках реализации данного проекта должны быть подготовлены письменные отчеты отдельно по каждому блоку, содержащие подробное описание услуг, методов проведения оценки и анализа, достигнутых в ходе оказания услуг результатов, трудностей, встретившихся в процессе достижения поставленных целей и способов их преодоления, а также оценку полноты реализации поставленных задач.

От Заказчика:

(должность)

_____ ()
(подпись)

От Исполнителя:

(должность)

_____ ()
(подпись)

М.П.

к Договору от _____

№ _____

Форма Акта сдачи-приемки Услуг

г. Москва

« » _____ 20__ г.

Государственная корпорация «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт сдачи-приемки Услуг о том, что:

1. В рамках Договора на оказание консультационных услуг от «___» _____ 20__ г. (далее – Договор) Исполнитель оказал в интересах Заказчика Услуги по блоку № _____ (далее – Услуги) в соответствии с Техническим заданием на оказание Услуг (Приложение 1 к Договору).
2. Стоимость услуг по блоку № _____ составляет _____ (сумма прописью), включая НДС – ____% в сумме _____ (сумма прописью).
3. Услуги по блоку № _____ оказаны Исполнителем в полном объеме и в срок, предусмотренный Договором. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.
4. Настоящий акт сдачи-приемки Услуг составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, и является основанием для осуществления расчетов в соответствии с условиями Договора.

ПОДПИСИ И ПЕЧАТИ СТОРОН

**Заказчик: Государственная корпорация
«Банк развития и внешнеэкономической
деятельности (Внешэкономбанк)»**

Исполнитель: _____

От Заказчика:

От Исполнителя:

(должность)

(должность)

(подпись)

(подпись)

М.П.

Приложение 3
к Договору от _____
№ _____

**План привлечения соисполнителей (субподрядчиков)
из числа субъектов малого и среднего предпринимательства**

№ п/п	Наименование соисполнителя (субпоставщика)	ИНН	Предмет договора с соисполнителем (субпоставщиком)	Объем оказываемых услуг (выполняемых работ), руб.	Срок (период) оказания услуг (выполнения работ)	Примечания

От Заказчика:

(должность)

(подпись) ()

М.П.

От Исполнителя:

(должность)

(подпись) ()

Таблица 1

Запрос на разъяснение положений документации о проведении процедуры закупки		
1.	Реестровый номер процедуры закупки	
2.	Предмет процедуры закупки/ Предмет договора	
3.	Дата размещения извещения о проведении процедуры закупки	
4.	Дата окончания подачи заявок на участие в процедуре закупки	
5.	Дата направления запроса на разъяснение положений документации о проведении процедуры закупки	
6.	Текст запроса о разъяснении положений документации о проведении процедуры закупки	
7.	Приложения	

Таблица 2

Разъяснения положений документации о проведении процедуры закупки		
« » 201 г.		№
1.	Заказчик	Государственная корпорация «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)»
2.	Место нахождения Заказчика	город Москва
3.	Реестровый номер процедуры закупки	
4.	Предмет процедуры закупки/ Предмет договора	
5.	Дата размещения извещения о проведении процедуры закупки	
6.	Дата окончания подачи заявок на участие в процедуре закупки	
7.	Дата поступления запроса о разъяснении положений документации о проведении процедуры закупки	
8.	Суть запроса о разъяснении положений документации о проведении процедуры закупки	
9.	Разъяснение положений документации о проведении процедуры закупки	
10.	Дата публикации разъяснений положений документации о проведении процедуры закупки	
11.	Место публикации разъяснений положений документации о проведении процедуры закупки	
12.	Приложения	

ФОРМА-1

**План привлечения соисполнителей (субподрядчиков)
из числа субъектов малого и среднего предпринимательства**

№ п/п	Наименование соисполнителя (субпоставщика)	Место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты	Предмет договора с соисполнителем (субпоставщиком)	Объем оказываемых услуг, руб.	Место, условия и сроки (период) оказания услуг

(Подпись Руководителя участника процедуры закупки/
уполномоченного представителя)

(Фамилия И.О. и должность подписавшего)

Сведения о команде специалистов участника процедуры закупки

№	Ф.И.О специалиста, привлекаемого к оказанию услуг по предмету запроса предложений	Штатный сотрудник участника процедуры закупки/соисполнителя или привлекаемый по договору	Наличие диплома международно признанных бухгалтерских ассоциаций и организаций (ACCA, CPA)
1			
2			
3			
...			

Приложения:

(Подпись Руководителя участника
процедуры закупки/уполномоченного
представителя)

(Фамилия И.О. и
должность подписавшего)

Сведения об опыте⁵ участника процедуры закупки

№	Наименование заказчика	Номер договора	Предмет договора	Период оказания услуг по договору
Опыт оказания консультационных услуг по анализу стратегий продажи бизнеса (за период 2011 – 2016 гг.)				
1				
2				
3				
...				
Опыт оказания консультационных услуг по анализу кредитного портфеля финансовых организаций (за период 2010 – 2016 гг.)				
1				
...				
Опыт оказания консультационных услуг по анализу лизинговых операций на предмет соответствия внутренним политикам, в том числе на предмет наличия возможных злоупотреблений (за период 2010 – 2016 гг.)				
1				
...				

Приложения:

(Подпись Руководителя участника
процедуры закупки/уполномоченного
представителя)

(Фамилия И.О. и
должность подписавшего)

⁵ В случае наличия конфиденциальной информации в договорах предоставляются копии договоров за исключением конфиденциальной информации согласно условиям договора, при этом предоставленные документы должны содержать достаточно информации, позволяющей определить наличие опыта оказания услуг.