

**Перечень сведений и документов, предоставляемых специализированной компанией при согласовании по направлению «консалтинг»<sup>1</sup>**

(документы передаются во Внешэкономбанк с сопроводительным письмом и описью, составленной в двух экземплярах)

**КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ, ПОДАННЫЙ БЕЗ УЧЕТА УКАЗАННЫХ ТРЕБОВАНИЙ ПО ФОРМЕ И КОМПЛЕКТНОСТИ, НЕ РАССМАТРИВАЕТСЯ**

Цель обращения (получение согласия Внешэкономбанка на заключение участником проекта _____ договора с данной специализированной компанией/включение в Реестр специализированных компаний/подтверждение соответствия требованиям Внешэкономбанка)
---

**1. Анкета**

1.1	Наименование полное, также (если имеется) сокращенное наименование, наименование на иностранном языке	
1.2	Организационно-правовая форма	
1.3	Свидетельство о регистрации	
1.4	Регистрационный номер	
1.5	Дата государственной регистрации	
1.6	Наименование регистрирующего органа и место регистрации	
1.7	Адрес местонахождения (фактический адрес)	
1.8	Почтовый адрес	
1.9	Номера контактных телефонов и факсов	
1.10	Адрес электронной почты	
1.11	Идентификационный номер налогоплательщика или код иностранной организации	
1.12	Руководитель юридического лица (Ф.И.О., паспортные данные)	
1.13	Сведения о величине зарегистрированного и оплаченного уставного (складочного) капитала или величине уставного фонда, имущества	
1.14	Сведения о лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (вид, номер, дата выдачи лицензии; кем выдана; срок действия; перечень видов лицензируемой деятельности)	
1.14.1	Сведения о приостановлении действия лицензии в течение последнего года	
1.15	Сведения об органах управления (структура управления и персональный состав)	
1.16	Сведения о вхождении в группу/холдинг	
1.17	Сведения о присутствии или отсутствии по своему местонахождению юридического лица, его постоянно действующего органа управления, иного органа или лица, которые имеют право действовать от имени юридического лица без	

<sup>1</sup> Консалтинг – маркетинговые исследования и анализ рынков производства и сбыта товаров и услуг, определение основных конкурентов, исследование динамики спроса и предложения; определение трендов цен, инвестиционное и финансовое консультирование, налоговое консультирование.

	доверенности	
1.18	Сведения о наличии взаимоотношений (юридический договор, меморандум) с Внешэкономбанком (Ф.И.О., контактные телефоны ответственного работника подразделения)	
1.19	Сведения о наличии опыта оказания услуг участникам проектов, реализуемых с участием Внешэкономбанка	
1.20	Налоговая инспекция	
1.21	Страховая организация, в которой застрахована ответственность компании	
1.22	Банковские реквизиты	
	Руководитель организации или иное лицо, уполномоченное курировать работу с Внешэкономбанком Наименование должности Дата вступления в должность Телефоны E-mail Ф.И.О. полностью	
	Главный бухгалтер организации (зам. главного бухгалтера) Дата вступления в должность Телефоны E-mail Ф.И.О. полностью	
	Работник организации, ответственный за взаимодействие с Внешэкономбанком Наименование должности Дата вступления в должность Телефоны E-mail Ф.И.О. полностью	
	Контактная информация для размещения на сайте Внешэкономбанка в сети Интернет в случае соответствия компании требованиям Внешэкономбанка Наименование должности Дата вступления в должность Телефоны E-mail Ф.И.О. полностью	

## 2. Перечень документов, предоставляемых при обращении во Внешэкономбанк

№ п/п	Наименование	Требования к оформлению	Реквизиты предоставляемого документа (с указанием количества листов) или ссылка на официальное письмо, включенное в комплект документов, с изложением причины непредоставления документа
2.1	Учредительные документы	Нотариально заверенные копии	
2.2	Документы, подтверждающие полномочия руководителя (приказ или иной распорядительный документ по организации; выписка из протокола общего собрания акционеров, совета директоров (наблюдательного совета), участников общества и т.д.)	Нотариально заверенные копии	

2.3	Свидетельство о государственной регистрации	Нотариально заверенные копии	
2.4	Информация о собственниках/конечных бенефициарах компании		
2.4.1	Информация в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)	Перечень по форме Внешэкономбанка, размещенной на официальном сайте в сети Интернет, и подтверждающие документы в бумажном и электронном виде на CD-, DVD- или flash-носителях	
2.4.2	Информация о конечных бенефициарах, которые являются юридическими лицами, зарегистрированными на территориях, включенных в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и/или не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), или физическими лицами, имеющими гражданство (подданство) иностранного государства, включенного в указанный перечень	Перечень по форме Внешэкономбанка, размещенной на официальном сайте в сети Интернет, и подтверждающие документы на бумажных носителях, заверенные надлежащим образом	
2.5	Баланс компании (форма № 1)	Копия (в бумажном виде с отметкой ФНС (если применимо) и электронном виде в формате .xml на CD-, DVD- или flash-носителях): - отчетность за три предшествующих финансовых года; - промежуточная отчетность за два последних финансовых года; за последний отчетный период текущего года	
2.6	Отчет о финансовых результатах (форма № 2)	Копия (в бумажном виде с отметкой ФНС (если применимо) и электронном виде в формате .xml CD-, DVD- или flash-носителях): - отчетность за три предшествующих финансовых года; - промежуточная отчетность за два последних финансовых года; за последний отчетный период текущего года	

2.7	Справка из ИФНС об отсутствии задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами	Справка, датированная не ранее чем за 30 дней до даты ее представления	
2.8	Информация о наличии у компании материальных активов	Копии документов, заверенные надлежащим образом, подтверждающие право распоряжаться недвижимым имуществом, офисной техникой и др.	
2.9	Информация об участии компании в профессиональных объединениях, группах и т.д.	Официальное письмо на бланке компании	
2.10	Информация о наличии рейтингов	Копии документов о присвоении рейтингов, заверенные надлежащим образом	
2.11	Рекомендации клиентов	Копии, заверенные надлежащим образом	
2.12	Сведения об опыте работы	Заверенная надлежащим образом справка по форме п. 5. Сведения об опыте работы	
2.13	Официальное гарантийное письмо о наличии в штате компании не менее 20 специалистов, имеющих диплом о высшем образовании как минимум в одной из следующих областей: <ul style="list-style-type: none"> <li>– маркетинг и маркетинговые исследования;</li> <li>– экономика;</li> <li>– финансы;</li> <li>– налоги и налогообложение</li> </ul>	Официальное письмо на бланке компании с указанием Ф.И.О., должности, стажа, специальности по диплому (с указанием вуза) специалистов. Приложения к письму: <ul style="list-style-type: none"> <li>- копии трудовых книжек, заверенных надлежащим образом;</li> <li>- копии документов об образовании, заверенных надлежащим образом</li> </ul>	
2.14	Письмо в адрес компании от участника проекта, подтверждающее выбор компании в связи с обусловленностью договорными отношениями с Внешэкономбанком	Копия письма, заверенная печатью компании (предоставляется в случае согласования, обусловленного договорными отношениями)	
2.15	Примеры отчетов	Копии отчетов без указания контрагента, заверенные надлежащим образом (не менее 5)	

**3. Перечень документов и информации, предоставляемых специализированной компанией, включенной в Реестр специализированных компаний, в целях подтверждения соответствия требованиям Внешэкономбанка (комплект документов предоставляется компанией во Внешэкономбанк по истечении одного календарного года с даты подписания типового Соглашения о включении в Реестр специализированных компаний)**

№ п/п	Наименование	Требования к оформлению	Реквизиты предоставляемого документа (с указанием количества листов) или ссылка на официальное письмо, включенное в комплект документов, с изложением причины непредоставления документа
3.1	Бухгалтерская (финансовая) отчетность		
3.1.1	Баланс компании (форма № 1)	Годовая и промежуточная отчетность (копия с отметкой ФНС, если применимо)	
3.1.2	Отчет о финансовых результатах (форма № 2)	Годовая и промежуточная отчетность (копия с отметкой ФНС, если применимо)	
3.2	Документы и информация, ежегодно представляемые в Внешэкономбанк		
3.2.1	Анкета	Предоставляется по форме, установленной в п. 1 Перечня сведений и документов, предоставляемых специализированной компанией при согласовании по направлению «консалтинг»	
3.2.2	Официальное гарантийное письмо о наличии в штате компании не менее 20 специалистов, имеющих диплом о высшем образовании	Официальное письмо на бланке компании с указанием Ф.И.О. специалистов. Приложения к письму: - копии трудовых книжек, заверенных собственной печатью компании <sup>2</sup> ; - копии документов об образовании, заверенных	

<sup>2</sup> Предоставляются только по ранее не заявляемым сотрудникам компании.

		собственной печатью компании <sup>3</sup>	
3.2.3	Справка компании об исполненных контрактах/договорах за отчетный финансовый год	Заверенная надлежащим образом справка по форме п. 5. Сведения об опыте работы	
3.2.4	Сведения о структуре выручки и размере чистых активов компании	Официальное письмо на бланке компании с данными за последний отчетный год	

**4. Перечень документов и информации, предоставляемых специализированной компанией, включенной в Реестр специализированных компаний, во Внешэкономбанк при наличии изменений**

№ п/п	Наименование	Требования к оформлению	Реквизиты предоставляемого документа (с указанием количества листов)
4.1	Существенная информация, касающаяся деловой репутации компании. Существенным признается событие, которое может привести к ограничению, приостановлению либо отзыву лицензии. Кроме того, существенным признается воздействие, в результате которого может измениться стоимость активов компании на десять и более процентов либо размер чистой прибыли (убытка) на десять и более процентов	Официальное письмо на бланке компании в срок не более одного месяца с момента возникновения изменений	
4.2	Подтвержденная информация по изменениям в регистрационных документах	Копии, заверенные надлежащим образом, в срок не более одного месяца с момента возникновения изменений	
4.3	Заявленное членство компании в профессиональных российских организациях (в том числе в ассоциациях/объединениях/союзах)	Официальное письмо на бланке компании в свободной форме	
4.4	Актуализированные сведения в случае любых изменений сведений в цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и/или в исполнительных органах	Перечень по форме Внешэкономбанка, размещенной на официальном сайте в сети Интернет, и подтверждающие документы в бумажном и электронном виде на CD-, DVD- или flash-носителях. Предоставляется в	

<sup>3</sup> Предоставляются только по ранее не заявляемым сотрудникам компании.

		<p>течение 3 рабочих дней с даты наступления таких изменений.</p> <p>В случае отсутствия указанных изменений ежемесячно не позднее 25-го числа отчетного месяца – письмо, подтверждающее отсутствие каких-либо изменений в цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и/или в исполнительных органах</p>	
--	--	---	--

## 5. Сведения об опыте работы

Основные направления инвестиционной деятельности и отраслевые приоритеты, установленные Меморандумом о финансовой политике государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» (утвержден распоряжением Правительства РФ от 27.07.2007 № 1007-р) и Стратегией развития до 2021 года и бизнес-моделью деятельности ВЭБ	Наименование контрагента <sup>4</sup> и вид выполненных работ	Регион	Период	Объемно-планировочные характеристики (стоимость объекта, стоимость оказанных услуг)	Результат	Примечание (в рамках проекта, реализуемого при участии Внешэкономбанка)

<sup>4</sup> В случае если между специализированной компанией и контрагентом заключен договор о конфиденциальности, согласно которому наименование контрагента не может быть раскрыто, по согласованию с Внешэкономбанком вместо указания наименования контрагента допускается указание его отраслевой принадлежности.