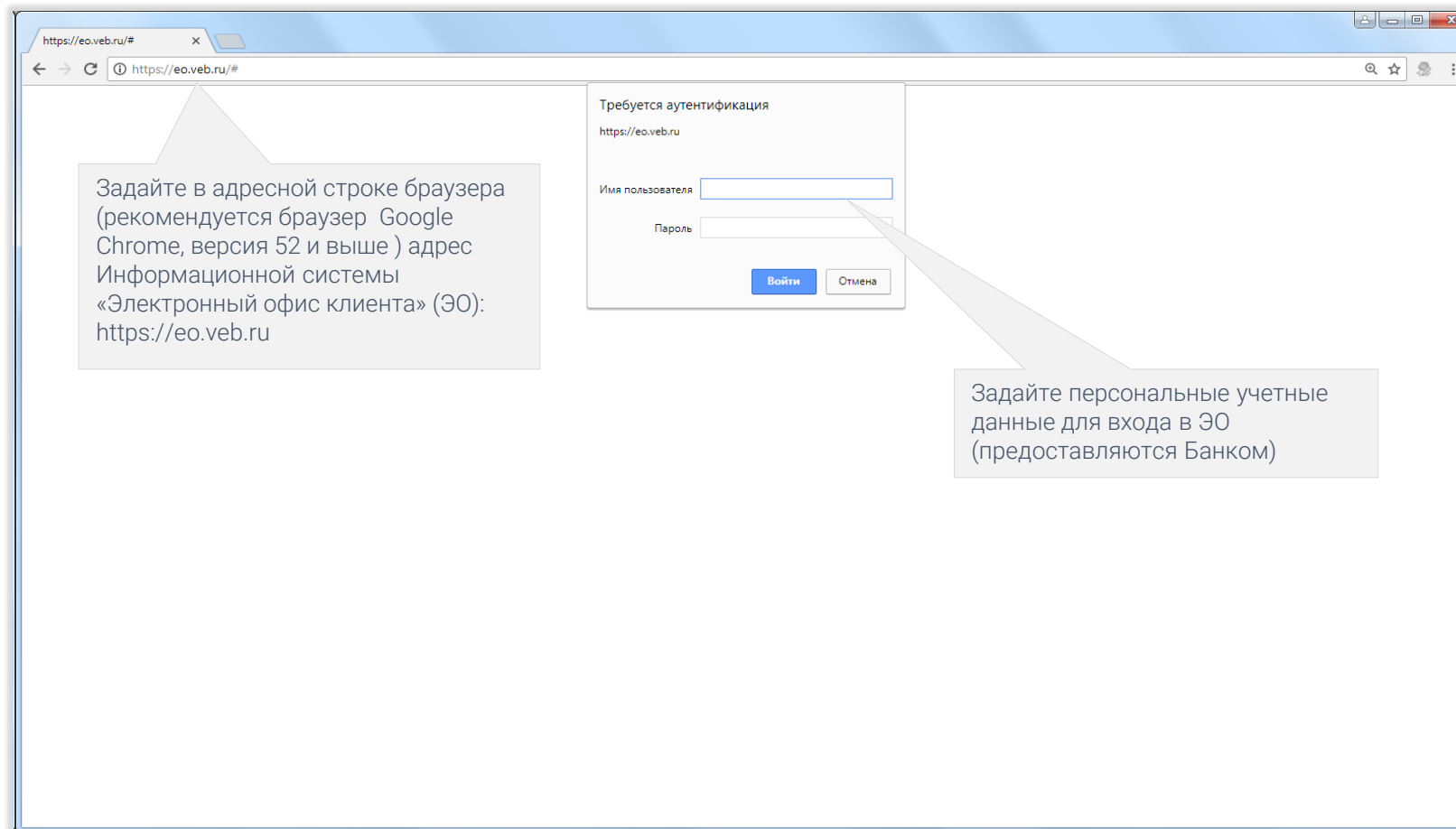


Руководство Клиента / пользователя информационной системы «Электронный офис клиента»

Ноябрь 2017

ВЭБ

**БАНК
РАЗВИТИЯ**

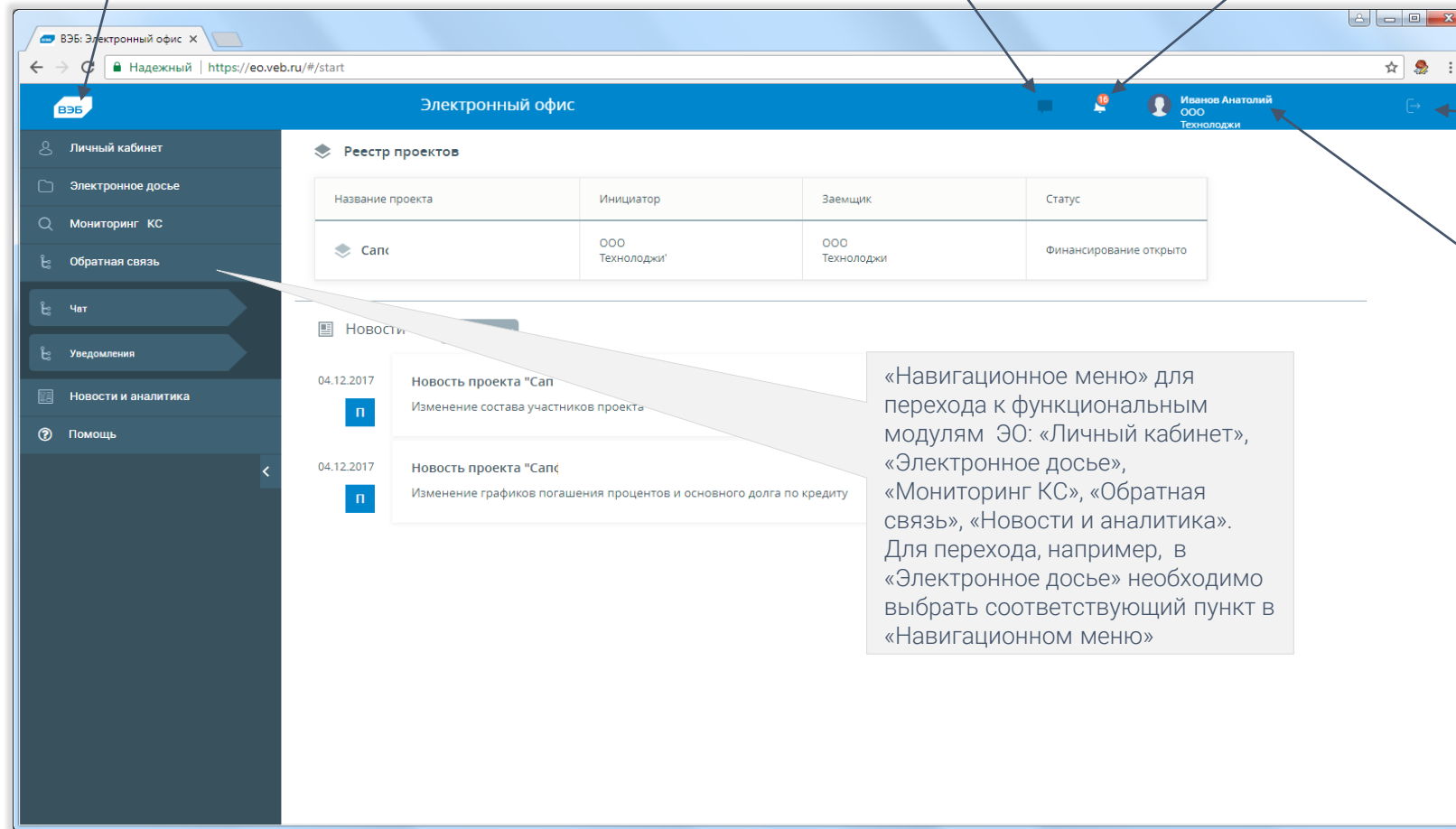
ЭЛЕКТРОННЫЙ ОФИС КЛИЕНТА - информационная система, поддерживающая жизненный цикл проекта на всех этапах

Общие элементы пользовательского интерфейса размещаются на всех страницах функциональных модулей ЭО

При нажатии открывается
Стартовая страница ЭО

При нажатии открывается Чат по
проекту

Информация о количестве не выполненных
обязательств по кредитному соглашению.
При нажатии открывается страница Мониторинг



Выход (logout)
текущего
пользователя из ЭО

Информация об имени,
фамилии и компании
текущего пользователя ЭО.
При нажатии открывается
страница Личного кабинета

«Навигационное меню» для
перехода к функциональным
модулям ЭО: «Личный кабинет»,
«Электронное досье»,
«Мониторинг КС», «Обратная
связь», «Новости и аналитика».
Для перехода, например, в
«Электронное досье» необходимо
выбрать соответствующий пункт в
«Навигационном меню»

Название проекта	Инициатор	Заемщик	Статус
Сапс	ООО Технолоджи	ООО Технолоджи	Финансирование открыто

Новости

04.12.2017
Новость проекта "Сапс"
Изменение состава участников проекта

04.12.2017
Новость проекта "Сапс"
Изменение графиков погашения процентов и основного долга по кредиту

Стартовая страница открывается при каждом входе в ЭО и содержит перечень всех проектов Клиента, общую информацию по проектам, новостную ленту

Перечень проектов клиента Банка, информация по ним

Реестр проектов

Название проекта	Инициатор	Заёмщик	Статус
Сапс	ООО Технолоджи	ООО Технолоджи	Финансирование открыто

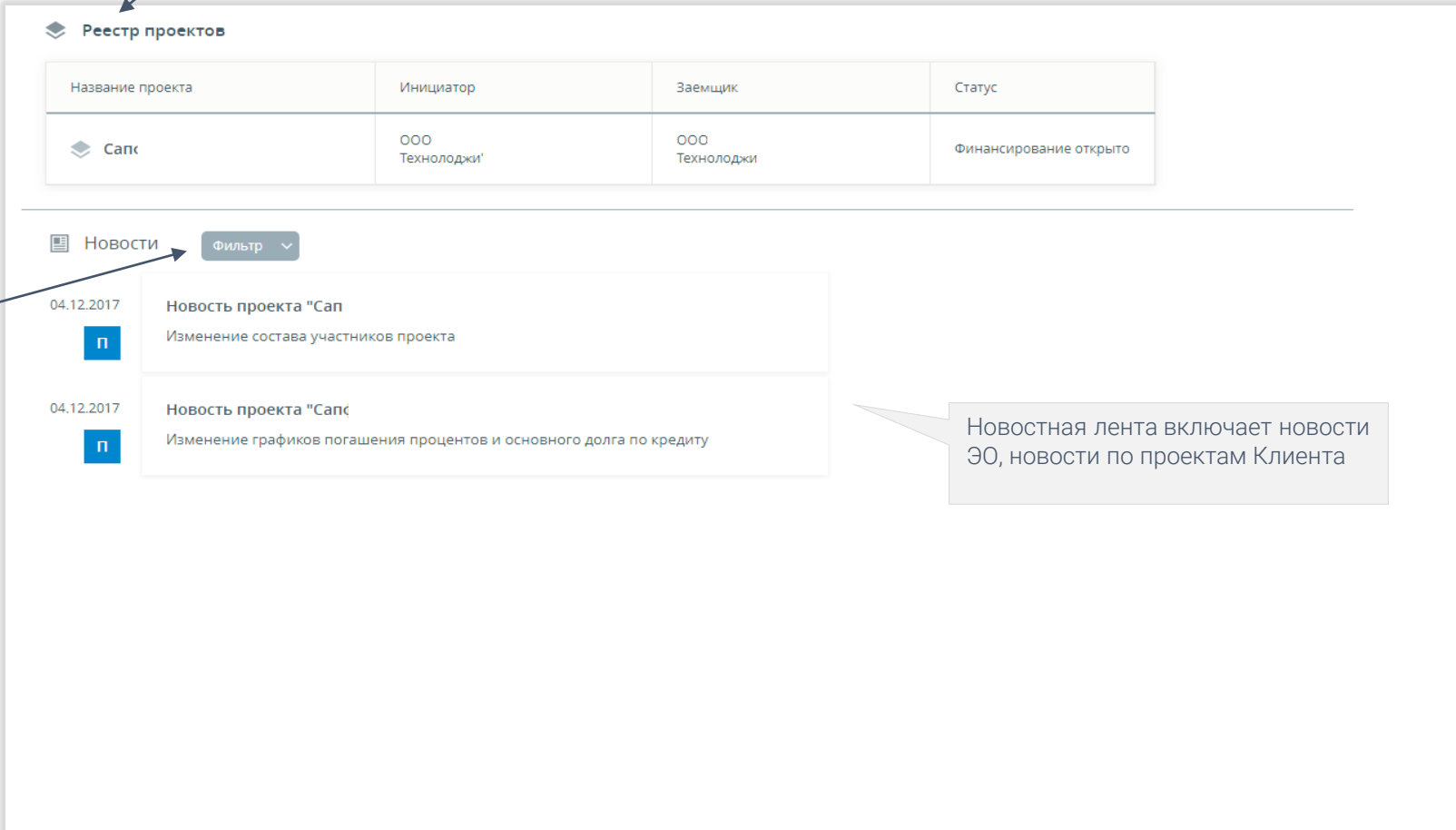
Новости Фильтр

04.12.2017 **п** Новость проекта "Сапс"
Изменение состава участников проекта

04.12.2017 **п** Новость проекта "Сапс"
Изменение графиков погашения процентов и основного долга по кредиту

Фильтр новостей в Новостной ленте

Новостная лента включает новости ЭО, новости по проектам Клиента



Электронное досье позволяет просматривать / загружать / выгружать электронные документы по Клиенту и проектам Клиента, которые были ранее направлены в Банк или получены от Банка.

Электронные документы отображаются в Электронном досье в виде древовидной папочной структуры.

Поиск документа по его названию в Электронном досье. Для поиска по заданным ключевым словам необходимо нажать кнопку «Найти»

Сортировка документов в досье по: имени, дате

Для раскрытия / закрытия папки необходимо нажать соответственно «+» или «-»

Отображение количества документов в папке

Для выгрузки / просмотра документа необходимо нажать «стрелку»

По каждому документу из папок «Направленные (на рассмотрении)» и «Отклоненные», отображается/скрывается дополнительная информация, при нажатии советующей «стрелки»

The screenshot displays the 'Electronic Dossier' interface. At the top, there is a search bar with the placeholder text 'Введите ключевые слова для поиска' and a 'Найти' button. To the right of the search bar is a dropdown menu for sorting documents, currently set to 'Сортировать по имени', and a green '+ Добавить' button. The main area shows a tree view of folders: 'Операционные досье', 'Досье бизнес-блока', and '1 Направленные (на рассмотрении)'. The 'Направленные' folder is expanded, showing a document with the following details:

Статус:	Новый
Описание:	Описание тестового документа
Примечание:	Комментарий тестового документа

Below the document details is a folder labeled 'Отклоненные'. A callout box points to the document details, stating: 'Документы, направленные Клиентом, размещаются в папке «Направленные (на рассмотрении)», после принятия Банком размещаются в соответствующей папке досье (например, «Досье бизнес-блока» и др.). В папку «Отклоненные» попадают документы, отклоненные Банком'. Another callout box points to the '+ Добавить' button, stating: 'Клиент может направить в Банк электронные документы, подписанные электронной подписью. При нажатии кнопки «+Добавить» открывается форма направления электронных документов'.

Клиент может направить в Банк электронные документы, подписанные электронной подписью. При нажатии кнопки «+Добавить» открывается форма направления электронных документов

Форма направления электронных документов позволяет Клиенту направить в Банк электронные документы, подписанные электронной подписью, в Банк

Информация о загрузке «КриптоПро ЭЦП Browser plug-in», используемый ЭО для формирования на ПК пользователя электронной подписи направляемого в Банк электронного документа

Если ПК пользователя установлено несколько сертификатов закрытых ключей электронной подписи, то нужно выбрать сертификат, указанный в Заявлении на подключение к ЭО

Через диалог задается файл электронного документа для направления в Банк. Одновременно может быть направлено несколько файлов

Информация о направляемом файле

Для направления документа с электронной подписью, необходимо задать признак «Подписать ЭП»

Кнопка «Загрузить» для подписания (если был задан признак)

Название документа:
Введите название

Описание документа:
Введите описание

Комментарий документа:
Введите комментарий

Выберите файл:
Выберите файл | Test.docx

Файлы для загрузки:
Test.docx / 11 Кб

Подписать ЭП

Загрузить

Состояние плагина:
Плагин загружен. ●
Версия плагина: 2.0.12888
Версия криптопровайдера: 3.9.8495
Криптопровайдер: Сурто-Pro GOST R 34.10-2001 Cryptographic Service Provider

Выберите сертификат:
CN=WhiteList: Выдан: 27.06.2017 08:17:01
CN=Тестовая организация, Выдан: 29.08.2017

Вернуться к списку

Информационные блоки «Состояние плагина» и «Выберите сертификат» отображаются если задан признак «Подписать ЭП». Для формирования на ПК пользователя электронной подписи, на данный ПК должен быть установлен сертификат закрытого ключа, а также следующие продукты компании КриптоПро:

- КриптоПро ЭЦП Browser plug-in, версия 2.0 и выше
- Криптопровайдер КриптоПро CSP, версия 3.9 и выше

При направлении документов пользователь может задать (опциональные) атрибуты: «Название документа» (например, Письмо о ходе Проекта), «Описание документа» (например, Письмо о ходе реализации Проекта по состоянию на текущую дату) и «Комментарий документа» (например, письмо подготовлено в ответ на запрос Банка № / дата)

Кнопка «Вернуться к списку» для возврата в «Электронное досье»

Мониторинг исполнения условий кредитных соглашений позволяет Клиенту отслеживать статус выполнения обязательств

Информация о количестве не выполненных обязательств по кредитному соглашению

Список проектов Клиента, финансируемых Банком

Информация о проекте и контактная информация менеджера проекта со стороны Банка

Условия сгруппированы по кредитным соглашениям

Фильтр по типу обязательства: «Все типы обязательств», «Отлагательные условия», «Дополнительные обязательства»

Фильтр по текущему статусу выполнения обязательства: «Без учета выполнения», «Выполненные обязательства», «Не выполненные обязательства»

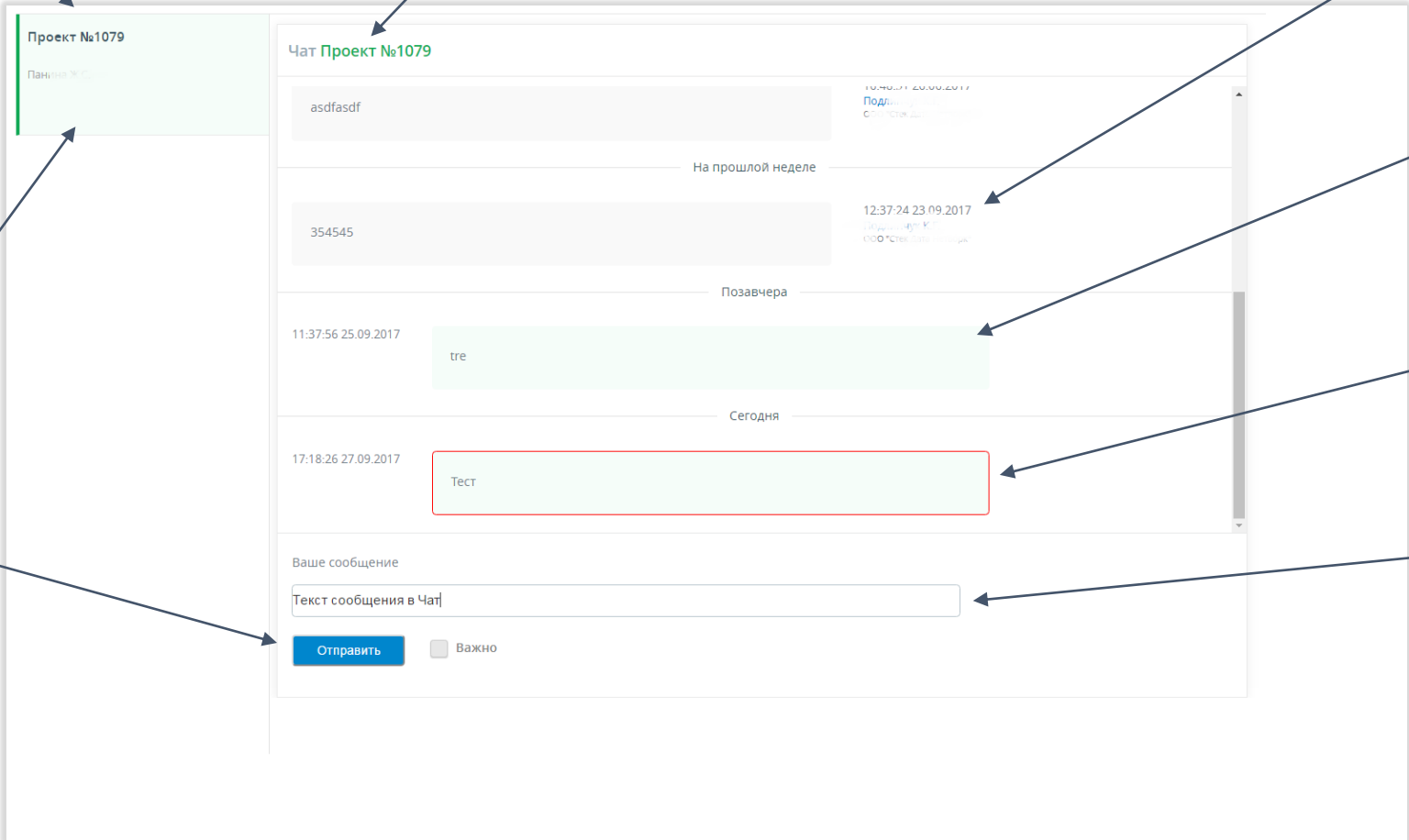
При нажатии на кнопку «Загрузить» открывается «Форма направления электронных документов», для направления в Банк документов по данному обязательству

По каждому обязательству, отображается/скрывается дополнительная информация, при нажатии советующей «стрелки»

Обязательства по Кредитному соглашению отображаются в виде таблицы, при этом контрольный срок по обязательству отсчитывается от текущей даты

Перечень обязательств	Вид обязательства	Контрольная дата	Отметка о выполнении
6.1 Заемщик обязуется:	Дополнитель...		Выполнено
6.1.1 Предоставлять в Банк:	Допол...		Выполнено
6.1.1.1 в течение срока действия Соглашений - заверенные За...	Дополнитель...	15.05.2017	Не выполнено
6.1.1.1 в течение срока действия Соглашений - заверенный... территориальной налоговой инспекции) в течение 10 р... инспек... января... года;- от... Вид обя...	Дополнитель...	30.06.2017	Не выполнено
6.1.1.2 п...	Дополнитель...	15.05.2017	Не выполнено
6.1.1.3 с...	Дополнитель...	15.05.2017	Не выполнено
- справки об остатках по счетам, оборотам по ним за последни...	Дополнитель...	15.05.2017	Не выполнено
- справки из иных кредитных организаций (помимо Банка) и/и...	Дополнитель...	15.05.2017	Не выполнено
- расшифровки нижеследующих статей бухгалтерской отчетно...	Дополнитель...	15.05.2017	Не выполнено
- информацию о наложенных арестах на имущество сведения ...	Дополнитель...	15.05.2017	Не выполнено
- справки об отсутствии просроченной задолженности по зара...	Дополнитель...	15.05.2017	Не выполнено
6.1.2 Заемщик обязуется:	Дополнитель...		Выполнено
6.1.2.1 информировать Банк о всех изменениях своих банковс...	Дополнитель...		Выполнено
6.1.2.2 в случае возникновения любого из перечисленных ниж...	Дополнитель...		Выполнено

Обратная связь / чат по проекту позволяет вести рабочую переписку между сотрудниками Клиента и менеджером проекта со стороны Банка (по каждому проекту)



Список проектов Клиента

По каждому проекту общий чат между сотрудниками Клиента и менеджером от Банка

Сообщение от другого пользователя ЭО, при этом отображается дополнительная информация: дата и время сообщения, ФИО, наименование компании

Сообщения от текущего пользователя

Вид сообщения, для которого был задан признак «Важно», при отправке сообщения в чат проекта

Поле «Ваше сообщение» для ввода сообщения, направляемого в чат

Информация о проекте и контактная информация менеджера проекта со стороны Банка

При нажатии на кнопку «Отправить», текст указанный в поле «Ваше сообщение» будет направлен в чат по проекту и данное сообщение смогут прочесть другие пользователи ЭО

Project #1079
Панина Ж.С.

Чат Проект №1079

asdfsdf

10:45:01 20.09.2017
Подпись: [Имя Фамила Инициалы]
Служба: [Наименование]

На прошлой неделе

354545

12:37:24 23.09.2017
[Имя Фамила Инициалы]
[Наименование]

Позавчера

11:37:56 25.09.2017

tre

Сегодня

17:18:26 27.09.2017

Тест

Ваше сообщение

Текст сообщения в Чат

Отправить Важно

Обратная связь/уведомления позволяет отслеживать ход рассмотрения электронных документов, направленных в Банк

Уведомления для Клиента о рассмотрении документов, направленных им через «Форму направления электронных документов»

Время и дата направления уведомления в ЭО

Признак «Отметить прочтение уведомления», позволяет отметить прочитанные уведомления

Вид уведомления, для которого был задан признак «Отметить прочтение уведомления»

The screenshot displays a list of four notifications within a light gray border. Each notification is contained in a rectangular box with a light pink background. The first three notifications are for successful document additions, while the fourth is for a rejected document. Each notification includes a timestamp, a title, a document name, a note, and a checkbox for marking as read.

Время и дата направления уведомления в ЭО	Вид уведомления	Признак «Отметить прочтение уведомления»
13:11:49 14.09.2017	Добавление документа в ЭД ВЭБ было отклонено	<input type="checkbox"/>
12:05:50 14.09.2017	Документ успешно добавлен в ЭД ВЭБ	<input type="checkbox"/>
12:03:59 14.09.2017	Документ успешно добавлен в ЭД ВЭБ	<input type="checkbox"/>
12:01:41 14.09.2017	Добавление документа в ЭД ВЭБ было отклонено	<input type="checkbox"/>

По результатам рассмотрения направленных Клиентом документов (см. «Электронное досье» и «Форму направления электронных документов»), документу присваивается статус: «принят» или «отклонен». В случае отклонения документа в примечании указывается причина его отклонения.

Новости и аналитика содержит «Новостную ленту», на которой аккумулируется различная новостная информация для Клиента

Фильтр отображаемых новостей в Новостной ленте

Новости Фильтр

Показывать

- В электронном офисе
- По проекту
- По отрасли
- Все новости

Закреть

21.06.2017 **ЭО**
ВЭБ выпустит первый выпуск «Энергоэффективности»
 Представительство ВЭБ выпустило первый выпуск «Энергоэффективности», который посвящен вопросам повышения энергоэффективности предприятий. В выпуске рассмотрены вопросы энергоаудита, энергосервиса, возобновляемых источников энергии, а также вопросы создания системной среды. Выпуск подготовлен Председателем Правления ВЭБ Александром Мухоморовым в Новосибирске. Выпуск будет доступен на сайте ВЭБ. В выпуске рассмотрены вопросы энергоаудита, энергосервиса, возобновляемых источников энергии, а также вопросы создания системной среды. Выпуск подготовлен Председателем Правления ВЭБ Александром Мухоморовым в Новосибирске. Выпуск будет доступен на сайте ВЭБ.

13.06.2017 **п**
ВЭБ и Ивановский полиэфирный комплекс подписали кредитное соглашение
 Внешэкономбанк и АО «Ивановский полиэфирный комплекс» заключили кредитное соглашение с целью создания комплекса по производству полиэтилентерефталата текстильного назначения в моногороде Вичуга Ивановской области. Общая стоимость проекта - 25 млрд рублей, в том числе объем участия Внешэкономбанка составит 19 млрд рублей. Средства будут предоставлены на срок до 13 лет. Проект предполагает строительство комбината по производству полиэфирного волокна мощностью 175 тысяч тонн в год и текстильного ПЭТФ - гранулята мощностью 30 тысяч тонн в год. Источником финансирования проекта стали средства, привлеченные ВЭБом от европейских банков под покрытие европейских экспортных страховых агентств в объеме около 280 млн евро. В свою очередь, инициатор проекта - АО «Ивановский полиэфирный комплекс», намерен обеспечить вложение собственных средств в проект в объеме более 5 млрд рублей.

27.03.2017 **о**
Дата-центр «Стек Дата Нетворк», созданный при поддержке ВЭБа, вышел в лидеры на рынке центров обработки данных Санкт-Петербурга
 Компания ООО «Стек Дата Нетворк» 15 марта 2017 года анонсировала новый бренд компании Xelent и маркетинговую стратегию, направленную на удержание лидерства на рынке центров обработки данных Санкт-Петербурга, а также выход компании на рынок «облачных» услуг. В рамках проведенного мероприятия компания представила линейку «облачных» услуг, включая «облачные» решения собственной разработки. Внешэкономбанк участвует в реализации Проекта с 2013 г., объем предоставленных банком кредитных средств составляет 3,16 млрд руб.

Новостная лента, включает новости ЭО, новости по Проектам Клиента