

**Примерный порядок совместной реализации программ типовых проектов
государственно-частного партнёрства**

| п/п | Цель | Функции ВЭБа | Функции региона | Функции МО | Функции Инвестора | Срок исполнения | Результат |
|-----|---|---|---|--|-------------------|-----------------|--|
| 1. | Оформление отношений между ВЭБом и субъектами Российской Федерации, на территории которых планируется реализовывать соответствующие проекты | 1. Готовит типовый проект документа о взаимодействии по реализации программ типовых проектов ГЧП; 2. Подписывает документ | 1. Рассматривает проект документа 2. Направляет предложения и замечания в ВЭБ; 3. Подписывает документ Приложение: <ul style="list-style-type: none"> • Состав объектов в соответствии с заявкой | | | | Подписан документ (протокол или соглашение) |
| 2. | Предварительное технико-экономическое обоснование включения объектов в региональные программы по отраслям | Разрабатывает формы региональных программ, консультирует регион и МО по их формированию | Предварительное технико-экономическое обоснование каждой региональной программы | 1. Обоснование необходимости включения объекта в региональную программу. 2. Предварительное технико-экономическое обоснование по каждому объекту. | | | Сформированы региональные отраслевые типовые программы |
| 3. | Организация финансирования подготовки типовых программ ГЧП и построение организационной схемы проектов ГЧП | 1. При взаимодействии с субъектами и МО разрабатывает схемы финансирования подготовки к реализации типовых программ ГЧП и организационной схемы проектов ГЧП 2. Организация взаимодействия | 1. Взаимодействие с ВЭБ и МО по подготовке организационной схемы проектов ГЧП 2. Назначение ответственных лиц и порядка предоставления средств для организации программ (при | 1. Назначение ответственных лиц 2. Определение объема и порядка предоставления средств для организации программ 3. Взаимодействие с ВЭБ и субъектом по подготовке организационной схемы проектов ГЧП | | | 1. Определён бюджет подготовки программ на уровне субъекта и участвующих муниципалитетов 2. Организация управления программами. |

| п/п | Цель | Функции ВЭБа | Функции региона | Функции МО | Функции Инвестора | Срок исполнения | Результат |
|-----|--|---|--|---|-------------------|-----------------|---|
| | | Субъекта/МО с юридическими, экономическими и техническими консультантами ВЭБа | необходимости)Определение консалтинговых и проектных организаций для поддержки формирования программ | 4. Определение консалтинговых и проектных организаций для поддержки формирования программ | | | |
| 4. | Подготовка юридической справки о возможностях регионального законодательства по реализации проекта на условиях ГЧП | 1. Разрабатывает требования к содержанию и оформлению юридической справки; 2. Проводит обучающий семинар с участием юридического консультанта ВЭБа | 1. Организует работу МО по подготовке юридической справки; 2. Осуществляет свод информации, полученной от МО, готовит свою часть юридической справки и направляет в ВЭБ | Готовит юридическую справку в своей части, направляет в регион | | | Подготовлена Юридическая справка |
| 5. | Подготовка технического раздела конкурсной документации | 1. Разрабатывает требования к содержанию и оформлению технического раздела КД, представляет Типовые документы; 2. Проводит обучающий семинар с участием технического консультанта ВЭБа | 1. Организует работу МО по подготовке технического раздела КД; 2. Осуществляет первичный свод информации и направляет ее в ВЭБ | Готовит технический раздел КД, направляет в регион | | | Подготовленный технический раздел конкурсной документации |
| 6. | Подготовка финансово-экономического раздела конкурсной документации) | 1. Разрабатывает требования к содержанию и оформлению финансово-экономического раздела КД, представляет типовые образцы 2. Проводит обучающий семинар с участием | 1. Организует работу МО по подготовке финансово-экономического раздела КД; 2. Осуществляет первичный свод информации и направляет результаты в ВЭБ | Готовит финансово-экономический раздел КД, направляет в регион | | | Подготовленный финансово-экономический раздел конкурсной документации |

| п/п | Цель | Функции ВЭБа | Функции региона | Функции МО | Функции Инвестора | Срок исполнения | Результат |
|-----|---|---|--|--|-------------------|-----------------|--|
| | | экономического консультанта ВЭБа | | | | | |
| 7. | Снижение правовых рисков реализации проектов ГЧП | Представляет требования по надлежащему юридическому оформлению прав на объекты, включаемые в проект, и земельные участки, необходимые для их эксплуатации, в соответствии с требованиями законодательства | Осуществляет поддержку МО в рамках своих полномочий | Обеспечивает наличие документов, подтверждающих надлежащее оформление прав на объекты, в случае необходимости организует и осуществляет надлежащее оформление объектов | | | Проведена проверка соответствия документации на объекты требованиям законодательства |
| 8. | Разработка конкурсной документации (с учетом имеющихся разделов) | Разрабатывает типовой проект конкурсной документации, представляет иные типовые документы, осуществляет экспертную поддержку | Осуществляет экспертную поддержку МО (по согласованию) в рамках своих полномочий | Дорабатывает конкурсную документацию с указанием требований к Инвестору(ам), характеристики работ (выполнение сложных научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ), и т.д. в соответствии с требованиями ВЭБа | | | Разработанная конкурсная документация |
| 9. | Определение и юридическое оформление обязательств муниципальных образований в рамках межмуниципальн | 1. Оказывает экспертную поддержку МО в случае необходимости; 2. Представитель ВЭБа может быть включен в состав конкурсной комиссии | Координирует деятельность МО | 1. Принимают решение и заключают договор о проведении совместного конкурса (межмуниципальное соглашение); 2. Принимают решение о создании | | | 1. Договор о проведении совместного конкурса на право реализации проекта ГЧП. 2. Межмуниципальн |

| п/п | Цель | Функции ВЭБа | Функции региона | Функции МО | Функции Инвестора | Срок исполнения | Результат |
|-----|---|--|--|---|---|-----------------|---|
| | ого сотрудничества при реализации проектов ГЧП. Выполнение необходимых действий для проведения совместного конкурса | | | межмуниципальной конкурсной комиссии, определяют ее состав и порядок работы, назначают председателя комиссии | | | льная конкурсная комиссия |
| 10. | Утверждение конкурсной документации | | Координирует деятельность МО | Утверждает конкурсную документацию и иные необходимые документы | | | Утвержденная Конкурсная документация |
| 11. | Размещение извещения о конкурсе | | | <i>Конкурсная комиссия:</i> размещает извещения о проведении конкурса и конкурсную документацию в СМИ и на официальном сайте | | | Публикация извещения о конкурсе |
| 12. | Информирование потенциальных инвесторов о возможности участия в проектах ГЧП | Организация презентаций для потенциальных инвесторов (совместно) | Содействие: 1. в организации презентации; 2. в организации доступа потенциальных Инвесторов к объектам с целью проведения полевых исследований площадок для строительства (реконструкции) объектов | 1. Представление необходимой информации для подготовки презентации; 2. Участие в презентации; 3. Организация доступа потенциальных Инвесторов к объектам с целью проведения полевых исследований площадок для строительства (реконструкции) объекта (в случае | Изучение технических и экономических и других условий реализации проектов | | Информирование о проекте потенциальных инвесторов |

| п/п | Цель | Функции ВЭБа | Функции региона | Функции МО | Функции Инвестора | Срок исполнения | Результат |
|-----|--|--|--|---|--|-----------------|---|
| | | | | необходимости) | | | |
| 13. | Проведение конкурсной процедуры на право реализации проекта ГЧП | Экспертная поддержка (по согласованию) | Экспертная поддержка (по согласованию) | <i>Конкурсная комиссия:</i> Проводит конкурсные процедуры; принимает решение о победителе конкурса | Подает заявки на участие в конкурсе | | Принятое решение о конкретном лице, которое будет реализовывать проект |
| 14. | Заключение соглашения о реализации проекта ГЧП в рамках программы | | Если это предусмотрено условиями соглашения о реализации проекта ГЧП в рамках программы, предоставляет региональные бюджетные гарантии | Заключает соглашения о реализации проекта ГЧП в рамках программы | Заключает соглашения о реализации проекта ГЧП в рамках программы | | Подписанное соглашение о реализации проекта ГЧП в рамках программы с Инвестором |
| 15. | Оформление Инвестором заявки на финансирование ВЭБом | | Содействует Инвестору в оформлении заявки (представляют все необходимые документы со своей стороны) | Содействует Инвестору в оформлении заявки (представляют все необходимые документы со своей стороны) | Оформляет заявку на получение финансирования ВЭБа в рамках реализации проекта ГЧП | | Надлежащим образом оформленная заявка в ВЭБ |
| 16. | Рассмотрение вопроса о возможности или невозможности финансирования конкретного проекта (проектов) и оформления кредитного договора с инвестором | 1. Проводит экспертизу представленного Инвестором пакета документов для принятия решения о финансировании реализации проекта ГЧП; 2. Принимает решение о финансировании по результатам экспертизы | Содействует Инвестору в рамках своих полномочий | Содействует Инвестору в рамках своих полномочий | Представляет в ВЭБ пакет документов, необходимых для принятия решения о финансировании проекта | | Решения ВЭБа о финансировании Инвестора по результатам экспертизы |

| п/п | Цель | Функции ВЭБа | Функции региона | Функции МО | Функции Инвестора | Срок исполнения | Результат |
|------------|--|---------------------|------------------------|--------------------|--------------------------|------------------------|--|
| 17. | Оформление договорных отношений между ВЭБом, регионом, МО и Инвестором по реализации проекта | Заключает договоры | Заключает договоры | Заключает договоры | Заключает договоры | | Юридически оформленные правоотношения сторон в рамках реализации проекта ГЧП, выполнение отлагательных условий по финансированию проекта |